



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๔๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

๑) ตำแหน่งคนงาน

จำนวน ๒๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ได้แก่

๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

จำนวน ๒ อัตรา

๓) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

จำนวน ๔ อัตรา

๔) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

จำนวน ๒ อัตรา

๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๔ อัตรา

๖) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๒ อัตรา

๗) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๓ อัตรา

๘) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๒ อัตรา

๙) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

๑๐) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

๑๑) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกพลศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

๑๒) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกคณิตศาสตร์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหา

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

/๑. มีสัญชาติ...

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างติดต่อบริการรับใบสมัคร พร้อมยื่นใบสมัครและหลักฐานด้วยตนเองได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โทรศัพท์ ๐๙ ๐๒๔๒ ๕๑๙๑ หรือทางเว็บไซต์ [www.chpao.org](http://www.chpao.org) (โปรดแต่งกายสุภาพ)

### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมแสดงเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓) เอกสารหลักฐานการศึกษาพร้อมสำเนาที่รับรองแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ตำแหน่งผู้ช่วยครู)

๕) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓) (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)  
จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาใบอนุญาตขั้บรยยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ตำแหน่งพนักงานขั้บรยยนต์, ตำแหน่งพนักงานขั้บเครื่องจักรกลขนาดเบา, ตำแหน่งพนักงานขั้บเครื่องจักรกลขนาดกลาง, ตำแหน่งพนักงานขั้บเครื่องจักรกลขนาดหนัก)

๓) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์, ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา, ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง, ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก)

๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่มีโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๔๕ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา พร้อมกำหนดวันเวลา และสถานที่สรรหา ให้ทราบก่อนวันดำเนินการสรรหา ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่เลขหมาย ๐๙ ๐๒๔๒ ๕๑๙๑ หรือทางเว็บไซต์ [www.chpao.org](http://www.chpao.org)

### ๕. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

ใช้วิธีการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) แบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) แบบปรนัยหรือภาคปฏิบัติ  
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะตามเอกสารแนบท้ายของแต่ละตำแหน่งที่ประเมิน แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/๗. การประกาศ...

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ประเมินที่ได้โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หรือสามารถ สอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โทร. ๐๙ ๐๒๔๒ ๕๑๙๑ ในวันและเวลา ราชการ หรือทางเว็บไซต์ [www.chpao.org](http://www.chpao.org)

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

๘.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการ เลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็น ผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีการสรรหาตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่ แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ถือเป็นอันยกเลิก

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตาม ตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๙.๒ การจ้างพนักงานจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ จึงจะทำสัญญาจ้างได้ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจมีสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี พนักงานจ้างทั่วไปมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครที่กำหนด ไว้หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชัยภูมิขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำ สัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลเรือเอก



(สุวิทย์ ชวราษฎร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

-----

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและความสามารถ

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๑.๑ ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒๑ อัตรา

๑.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๑.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงถนนในความ  
รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ เป็นต้น และปฏิบัติงานตาม  
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๑.๔ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑.๑. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานอื่นหรือส่วนราชการ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๒.๑.๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษาเบื้องต้น ทำความสะอาดรถยนต์นั่งส่วนกลางที่ใช้ประจำส่วนราชการ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๒ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

### ๒.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๒ ขึ้นไป)

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

### ๒.๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องจักรกล และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รถกระบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา, รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด, รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า, รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน, รถอัดฉีต,รถบรรทุกน้ำ, รถบรรทุกน้ำมัน, รถไม้กวาด, รถยกชนิดงาแฉะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน, รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน, รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน, รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน, รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน, รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน, รถกลิ้งดิน และชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน,รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE), เครื่องทำลายคอนกรีต, รถยกกระเช้า, รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร, รถซ่อมบำรุง,

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๒.๒.๔ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

**๒.๓ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๔ อัตรา**

**๒.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๒ ขึ้นไป)

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

**๒.๓.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ ปี. เอช.พี. ลงมา, รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES), รถกระบะเท ความจุตั้งแต่ ๕-๑๐ ลูกบาศก์หลา, รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER), รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา, รถตีเส้น (ROAD MARKER), รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป, รถบดสันสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป, รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป, รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป, รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป, รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป, รถยกชนิดงาแฉะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน, รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน,

๒. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓.๔ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท



๒.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๒ อัตรา

๒.๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถชนิดที่ ๓ ขึ้นไป)

๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒.๔.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก รถขุดดินตะขาคูมยาวและเครื่องจักรขนาดหนักอื่นๆ ตลอดจนดูแลรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนัก และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอส.พี. ขึ้นไป, รถปาดดินชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง, รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลายขึ้นไป, รถขุดดินทุกชนิดทุกขนาด, รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป, เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER), รถยกชนิดทรัดครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป, เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER), รถเกลี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอส.พี. ขึ้นไป, รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอส.พี. ขึ้นไป

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔.๔ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

## ๒.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๔ อัตรา

### ๒.๕.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๒.๕.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธาดำเนินงานตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๕.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่งานช่างสำรวจ งานช่าง รั้ววัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๕.๔ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

๓. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือสูงกว่า อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕.- บาท

## ๒.๖ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

### ๒.๖.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้ คอมพิวเตอร์ จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

### ๒.๖.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๖.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการการดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลการรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสารการเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๖.๔ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท  
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๕๐.- บาท  
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

๓. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือสูงกว่า อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท  
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๓๘๕.- บาท

**๒.๗ ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา**

**๒.๗.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางสาขาวิชาที่ ก.จ. ,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

**๒.๗.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๗.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมายจัดงานรับรองและงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการและรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคลงานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคาร สถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติงานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**๒.๗.๔ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

## ๒.๘ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๒ อัตรา

### ๒.๘.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผนวิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ๒.๘.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยา ภายใต้อำนาจกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๘.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้นทำหน้าที่ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน เพื่อเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนและโครงการต่างๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงาน อบต. แผนอำเภอ แผนงานจังหวัด และโครงการ ระดับชาติ หรือระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๘.๔ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒.๙ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๙.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒.๙.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดระบบและวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผลการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักร ประมวลผลทำงานตามความต้องการ การส่งเสริม แนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิธีและขั้นตอนของการประมวลผลด้วย เครื่องจักรการติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้านระบบงาน ประมวลผลด้วยเครื่องจักรและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๙.๔ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒.๑๐ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑๐.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ, ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

๒.๑๐.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยในการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานการศึกษา ช่วยจัดทำแผน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑๐.๔ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

**๒.๑๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกพลศึกษา จำนวน ๑ อัตรา**

**๒.๑๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และเป็นผู้มีคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาในสาขาที่เปิดรับสมัคร ได้แก่ พลศึกษา, วิทยาศาสตร์การกีฬา, การฝึกและการจัดการกีฬา, วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา), วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา, พละนามัย, การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา, พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา, พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ หรือ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้างต้น

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

**๒.๑๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๑๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๑๑.๔ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี/๒ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๘๐.- บาท

๒. คุณวุฒิปริญญาตรี ๕ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐.- บาท



**๒.๑๒ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา**

**๒.๑๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และเป็นผู้มีคุณสมบัติ กลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาในสาขาที่เปิดรับสมัคร ได้แก่ คณิตศาสตร์, คณิตศาสตร์ประยุกต์, การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา, สถิติ, สถิติประยุกต์, การสอนคณิตศาสตร์, สถิติคณิตศาสตร์, คณิตศาสตร์สถิติ, คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ, คณิตศาสตร์ศึกษา, การศึกษาคณิตศาสตร์, สถิติศาสตร์, คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์, โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์ หรือสาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกข้างต้น

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

**๒.๑๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๑๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๑๒.๔ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี ๔ ปี/๒ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒. คุณวุฒิปริญญาตรี ๕ ปี ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐.- บาท

หมายเหตุ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์ ตามประกาศ ก.จ.จ.ชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมินสมรรถนะ
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง)	๑๐๐ คะแนน	- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ - ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา - ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกพลศึกษา - ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกคณิตศาสตร์
๒. ความสามารถหรือทักษะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการทดสอบขับรถ - ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง - ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ฯลฯ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสัมภาษณ์ (ทุกตำแหน่ง)

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามตารางข้างต้น