

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาซื้อรถปรับอากาศ ห้องปฏิบัติการนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๒ (หลังใหม่) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจ้างเหมาซื้อรถปรับอากาศ ห้องปฏิบัติการนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๒ (หลังใหม่) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๔. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะ

จ้างเหมาซื้อรถปรับอากาศ ห้องปฏิบัติการนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๒ (หลังใหม่) จำนวน ๕ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

๒.๑ เครื่องปรับอากาศ รหัสครุภัณฑ์ กองสวัสดิการสังคม ๔๒๐-๕๕-๐๒๕๒

๒.๒ เครื่องปรับอากาศ รหัสครุภัณฑ์ กองสวัสดิการสังคม ๔๒๐-๕๕-๐๒๕๓

๒.๓ เครื่องปรับอากาศ รหัสครุภัณฑ์ กองสวัสดิการสังคม ๔๒๐-๕๕-๐๒๕๔

๒.๔ เครื่องปรับอากาศ รหัสครุภัณฑ์ กองสวัสดิการสังคม ๔๒๐-๕๕-๐๐๓๐๔

๒.๕ เครื่องปรับอากาศ รหัสครุภัณฑ์ กองสวัสดิการสังคม ๔๒๐-๖๓-๐๐๓๗๗

รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๘๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐ บาท

(สี่พันบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน 5 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาซื้อรถปรับอากาศ ห้องปฏิบัติการนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๒ (หลังใหม่) เป็นเงินจำนวน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้จัดส่งมอบพัสดุทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๑๗๙ ๒.
ค่าจ้างเหมาบริการ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ
ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒๐๐,๐๐๐ บาท)

๗.๒ โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

() ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

(/) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญา หรือข้อตกลงซึ่งยังไม่
สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ โดยคำนึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ พ.อ.อ. 

(จักรกฤษณ์ กางกรณ์)

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน