



# บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ  
เลขรับที่ 869 / 67  
วันที่ 2 ก.ค. 2567  
เวลา 10.20 น.

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม โทร 044-821817

ที่ ขย 51011.2/ -

วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 13 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติ  
ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยกองสวัสดิการสังคม ได้จัดทำหนังสือที่ ขย 51011.2/ ลงวันที่ 26 มิถุนายน 2567 เรื่อง ขออนุมัติ  
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองสวัสดิการสังคม ให้มีวัสดุเพียงพอสำหรับใช้ในราชการ  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กองพัสดุและทรัพย์สินจะดำเนินการเบิกจ่าย ตามข้อบัญญัติองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า 221  
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ  
แบบพิมพ์ แฟ้ม ของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือ  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08103.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 2,200,000.-บาท)  
ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 13 รายการ สำหรับใช้ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ  
30,222.-บาท (สามหมื่นสองร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน  
และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ได้แก่

นางสาวมัลลิกา แผ่นเงิน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

บัดนี้ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 13 รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### 1. ความเป็นมา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 13  
รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขต  
ของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป  
อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ  
และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

/4. รายละเอียด...

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- พัสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 13 รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	กระดาษ A 4 80 แกรม (500 แผ่น/รีม)	100	รีม	145.00	14,500.00
2	แล็คซีน ขนาด 1 นิ้ว (9หลา/ม้วน)	50	ม้วน	31.00	1,550.00
3	กระดาษปกการ์ดสี 120 g A4 (180 แผ่น/รีม)	12	แพ็ค	162.00	1,944.00
4	แฟ้มสันกว้าง ขนาด 3 นิ้ว สีดำ	7	แพ็ค	1,140.00	7,980.00
5	เครื่องเย็บกระดาษ HD-10	5	ตัว	105.00	525.00
6	ลวดเย็บกระดาษ NO.10 (24 กล่อง/แพ็ค)	1	แพ็ค	288.00	288.00
7	ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน	50	ด้าม	5.00	250.00
8	ปากกาถูกลิ้นสีแดง	30	ด้าม	5.00	150.00
9	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	5	อัน	79.00	395.00
10	น้ำยาลบคำผิด 7 มล.	10	ด้าม	79.00	790.00
11	ไส้ปากกาหมึกเจล 0.7 สีน้ำเงิน	20	ชิ้น	35.00	700.00
12	ถ่าน AAA (3A) ALKALINE	10	แพ็ค	75.00	750.00
13	ปากกาเน้นข้อความ คละสี	10	ด้าม	40.00	400.00
				รวมเป็นเงิน	30,222.00

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ภายใน 7 วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวงศ์ศึกษาภัณฑ์
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์
3. ร้านกวงลงฮวด

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

8.1 วงเงิน 30,222.-บาท (สามหมื่นสองร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

8.2 โดยเบิกจาก

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า 221 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 2,200,000.-)

9. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 7 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยให้ส่งมอบ จำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด



10. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตตวิระหว่างร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

11. กำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นางสาวมัลลิกา แผ่นเงิน)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายละเอียดคุณลักษณะ  
(นางจันทรีทิพ วงศ์ฮาด)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  


(นายวัลลภ ไชยคาน)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....  
  
(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองสวัสดิการสังคม...../11.0.67
หน.ฝ่าย...../กค.ศ.
เจ้าหน้าที่..... 17-a-67