



บันทึกข้อความ

ผลิต อบจ. ชัยภูมิ
 เลขที่ 256 67
 วันที่ 29 มี.ค. 2567
 เวลา 10:00 น.

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม โทร 044-821817

ที่ ขย 51011.2/ - วันที่ 29 มีนาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติ

ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เพิ่มเข้าห้องรองนายกฯ
 วันที่ 28/1/2567
 วันที่ 20.2.2567 เวลา 11.14

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยกองสวัสดิการสังคม ได้จัดทำหนังสือที่ ขย 51011.2/ ลงวันที่ 12 มีนาคม 2567 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองสวัสดิการสังคม ให้มีวัสดุเพียงพอสำหรับใช้ในราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กองพัสดุและทรัพย์สินจะดำเนินการเบิกจ่าย ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า 226 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08103.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 2,500,000 บาท) ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ สำหรับใช้ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ 30,770.-บาท (สามหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ได้แก่

นางสาวทัศนียา แดงสกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

บัดนี้ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

1. ความเป็นมา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

/4. รายละเอียด...

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- พัสตุที่ซื้อต้องเป็นพัสตุที่ผลิตภายในประเทศ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 7 รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย		ราคา/ หน่วย	ราคารวม
1	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER LC3617 M (สีแดง)	10	กล่อง	595	5,950
2	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER LC3617 C (สีฟ้า)	10	กล่อง	595	5,950
3	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER LC3617 BK (สีดำ)	10	กล่อง	595	5,950
4	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER LC3617 y (สีเหลือง)	10	กล่อง	595	5,950
5	เม้าส์+คีย์บอร์ด ไร้สาย	8	ชุด	810	6,480
6	เม้าส์	1	อัน	210	210
7	แผ่นรองเม้าส์	8	แผ่น	35	280
รวมเป็นเงิน					30,770 ✓

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสตุ

- ภายใน 7 วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. ราคากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวงศ์ศึกษาภัณฑ์
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์
3. ร้านกวงสงฮวด

8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

8.1 วงเงิน 30,770/-บาท (สามหมื่นเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

8.2 โดยเบิกจาก

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า 226 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองพัสตุและทรัพย์สิน 2,500,000 บาท)

9. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสตุให้กับผู้ซื้อภายใน 7 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยให้ส่งมอบ จำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

10. อัตราค่าปรับ

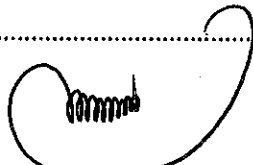
กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตตวันระหว่างร้อยละ 0.20 ของราคาพัสตุที่ยังไม่ได้รับมอบ

11. กำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางสาวทัศนียา แดงสกุล)
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายละเอียดคุณลักษณะ
(นางจันทร์ทิพ วงศ์ฮาด)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....


(นายวิมล ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

พล.ร.อ. 

(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การ.....
รองปลัดองค์การ.....
ผอ.กองสวัสดิการสังคม.....
ทน.ฝ.ย..... 28 มี.ค. 67
เจ้าหน้าที่..... 28 มี.ค. 67