



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
เรื่อง รับสมัครคนพิการ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการ เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑๑ อัตรา

โดยตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 103 ข้อ 9 ค่าจ้างเหมาบริการคนพิการเข้าทำงาน เพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสดำเนินงานในหน่วยงานภาครัฐ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้มีโอกาสใช้ความสามารถ มีรายได้พึ่งตนเองได้และลดภาระของครอบครัว ตั้งงบประมาณไว้ในกองการเจ้าหน้าที่ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑๑ อัตรา

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่จะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

//(ง)...

- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) มีบัตรประจำตัวคนพิการ
- (๑๑) เป็นผู้พิการตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒ และประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง ประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งนำสำเนาเอกสาร โดยรับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร) แสดงว่าไม่เป็นโรค
ต้องห้ามตามที่ ก.จ. ประกาศกำหนดสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยอนุโลม

๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบหย่า
หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๔. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยให้ผู้ประสงค์จะ
สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการ
เจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๘๑๓๒๕๖

๔.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร
ที่ นว ๘๗๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่
๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้
เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และเงิน
ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่

เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร พร้อม
กำหนด วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรให้ทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วน
จังหวัดชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ www.chpao.org หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๘๑-๗๒๕๖ โดยให้เป็นหน้าที่ของ
ผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายละเอียดรายชื่อตนเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการ
สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้า
สอบและจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ใน
การปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ
คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ
ไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น หรือทดสอบอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นต้นเป็นต้น

๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และเว็บไซต์ www.chpao.org หรือติดต่อสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๔๑-๓๒๕๖

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า และถือว่าได้รับการเลือกสรรก่อนผู้สมัครลำดับหลัง

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑๑.๒ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๓ การจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) จะต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุ โดยตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๑๐๓ ข้อ ๔ ค่าจ้างเหมาบริการคนพิการเข้าทำงาน เพื่อส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสทำงานในหน่วยงานภาครัฐ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ได้มีโอกาสใช้ความสามารถ มีรายได้พึ่งตนเองได้และลดภาระของครอบครัว ตั้งงบประมาณไว้ในกองการเจ้าหน้าที่ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาทจึงจะทำสัญญาจ้างได้ โดยระยะเวลาการจ้างเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

๑๒. ค่าตอบแทน

เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

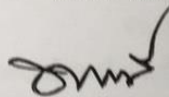
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาใน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ

/อนึ่ง...

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้างและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐



(นายมนตรี ชาลีเครือ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
เรื่อง รับสมัครคนพิการ เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)
ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๐

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและความสามารถ

ก. พนักงานจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

- จำนวน ๑๑ อัตรา

๑ ปฏิบัติงานด้านผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๓ อัตรา

๒ ปฏิบัติงานด้านคนงาน จำนวน ๖ อัตรา

๓ ปฏิบัติงานด้านคนสวน จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. สามารถอ่าน เขียนภาษาไทยได้ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญด้านการใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

๒. พิมพ์ดีดและใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานรับส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ งานคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ งานเก็บรักษา ยืม และทำลายหนังสือราชการ งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ งานค้นหาเอกสารต่างๆ ให้กับงานต่างๆ ในฝ่าย งานลงเวลา และตรวจสอบการปฏิบัติราชการ งานเดินหนังสือ การพิมพ์หนังสือราชการ การจัดพิมพ์คำสั่ง การจัดทำวาระการประชุม การจัดทำหนังสือเชิญประชุม และเชิญประชุม การประสานด้านสถานที่และอาหารว่างในการประชุมและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคนงาน

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานทำความสะอาด เก็บกวาดขยะ งานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน งานต้อนรับผู้มาติดต่อราชการและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านคนสวน

มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและในลักษณะงานเฉพาะตามตำแหน่งงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

กวาดใบไม้ จัดตกแต่งสวนหย่อม รดน้ำต้นไม้ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปลุกต้นไม้ ไม้ดอกไม้กระถาง ดูแลสวนหย่อม ตัดแต่งกิ่งไม้ พรวนดิน บำรุงต้นไม้ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

- หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง)	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีทดสอบสมรรถนะ
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทักษะคิด แรงจูงใจ ฯลฯ	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีทดสอบภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) ต้องเข้ารับการประเมินโดยวิธีทดสอบสมรรถนะ (ภาคปฏิบัติ) และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง