



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ
 เลขรับที่ 417 / 66
 วันที่ 18 ส.ค. 2566
 เวลา 14.20 น.

ส่วนราชการ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ที่ พย ๕๓๐๑๑.๑ / วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๔ รายการ สำหรับใช้ในครุภัณฑ์
 ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

แฟ้มเข้าห้องรองนายกฯ
 รับที่ 6192 กค 66
 วันที่ 14 ส.ค. เวลา 16.54

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๘๒๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๔ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กองพัสดุและทรัพย์สินจะดำเนินการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทงานบ้านงานครัว หน้า ๒๔๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๑,๐๘๘,๐๐.-บาท) ในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๔ รายการ สำหรับใช้ในองค์การบริหารส่วน จังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ ๔,๐๐๒.-บาท (สี่พันสองบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ได้แก่

นางสาวสรรพกร อุตระกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

บัดนี้ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๔ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๔ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารที่แนบท้ายอื่นๆ

- พักตร์ที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๔ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑	น้ำยาล้างจาน ขนาด ๗๕๐ มล.	๒๐ ขวด	๑๒๐	๒,๔๐๐
๒	ถุงดำ ขนาด ๒๔x๒๘ นิ้ว	๕ กิโลกรัม	๑๑๐	๕๕๐
๓	ช้อน ส้อม	๔ โหล	๑๕๕	๖๒๐
๔	ผ้าขนหนูผืนเล็ก	๒ โหล	๒๑๖	๔๓๒
รวมเป็นเงิน				๔,๐๐๒.-

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์

๓. ร้านกวางลงฮวด

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงิน ๔,๐๐๒.-บาท (สี่พันสองบาทถ้วน)

๗.๒ โดยเบิกจาก

ตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุประเภทงานบ้านงานครัว หน้า ๒๔๗ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๑,๐๘๘,๕๐๐.- บาท)

๙. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยให้ส่งมอบ จำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราทายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. กำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางสาวสรรพร อุตระกุล)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....



(นายวัลลภ ไชยکان)

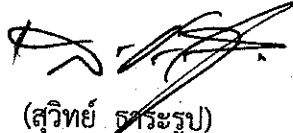
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติ
- ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....
.....

พล.ร.อ.



(สุวิทย์ ชีระชรูป)

รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การ.....
รองปลัดองค์การ.....
ผ.ก.องสวัสดิการสังคม.....
หน.ฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....