



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
 เลขรับที่ 947/66
 วันที่ 25 พ.ค. 2566
 เวลา 13.25 น.

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ โทร. 0 4481 3583

ที่ พย 51004.4/ -

วันที่ 24 พฤษภาคม 2566

เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและรายงานผลการกำหนดราคากลาง

งานจัดซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 27 รายการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

แฟ้มเข้าที่ของรองนายกฯ
 รับที่ 3029 พ.ค. 66
 วันที่ 24 พฤษภาคม 11.10

ตามบันทึกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ พย. 51004.4- ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 27 รายการ ใช้งานประจำกองคลัง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560 มาตรา 4, มาตรา 9 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. 2560 ข้อ 21 เจ้าหน้าที่ตามได้รับมอบหมาย ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะพัสดุและกำหนด

ราคากลางของงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 27 รายการ ดังนี้

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (รายละเอียดแนบท้าย)

2. ราคากลาง จำนวน 39,656 บาท (สามหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ใช้เกณฑ์ราคา

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ซึ่งแหล่งที่มาของราคากลาง โดยสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน 3 ราย ดังนี้

- | | |
|---------------------------|-----------------------|
| 1) หจก.สงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์ | เป็นเงิน 39,656.- บาท |
| 2) พ.ศึกษาภัณฑ์ | เป็นเงิน 44,210.- บาท |
| 3) ร้านกวงสงฮวด | เป็นเงิน 47,666.- บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนามเห็นชอบรายงานผลการจัดทำ
 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง งานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 27 รายการ
 เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะฯ

(นางกนิษฐา พรหมยิ้ม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เห็นชอบ

พล.ร.อ.

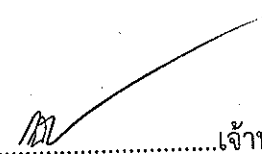
(สุวิทย์ ช่างรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การ.....
 ปลัดองค์การ.....
 รองปลัดองค์การ.....
 ผอ.กองคลัง.....
 ทน.ฝ่ายเร่งรัด.....
 เจ้าหน้าที่ วรรณญา.094-4590343..

ตารางเปรียบเทียบราคาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 27 รายการ
โดยสืบราคาจากท้องตลาด

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)		
		หจก.สว่างวงศ์ศึกษาภัณฑ์ บาท	หจก.พ.ศึกษาภัณฑ์ บาท	ร้านกวงลงฮวด บาท
1	ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 27 รายการ	39,656	44,210	47,666
	รวมเป็นจำนวนเงิน	39,656	44,210	47,666

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง
(นางกนิษฐา พรหมยิ้ม)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 27 รายการ ใช้งานประจำกองคลัง

1. ความเป็นมา

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 27 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการกองคลัง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21ตามข้อบัญญัติประจำปี 2566 หน้าที่ 247 ข้อ 1 ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่าวัสดุสำนักงานไว้จำนวน 2,175,000.-บาท บัดนี้ กองคลังมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่ต่อไป จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการปฏิบัติงานราชการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 เป็นผู้มิอาชีพขายหรือรับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะซื้อจะจ้างนี้ ฯลฯ

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จำดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่ดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 27 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการกองคลัง รายการดังนี้ ✓

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ไม้บรรทัด	14	อัน
2	ดินสอ	38	แท่ง
3	ลวดเสียบกระดาษ NO 10	24	กล่อง
4	เทปใส 0.5 นิ้ว	12	ม้วน
5	สมุดทะเบียนรับ	20	เล่ม
6	สมุดทะเบียนส่ง	20	เล่ม
7	ปากกาเน้นข้อความ	12	ด้าม
8	ซองขาวตราครุฑ	1,500	ซอง
9	ปากกาแดง	48	ด้าม
10	ปากกาดำ	24	ด้าม
11	แม่ึก HD - 88/88R	5	อัน
12	ซองนำตาลA4 ขยายข้าง	1,000	ซอง
13	เครื่องคิดเลขใหญ่	4	เครื่อง

/ลำดับที่14...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
14	ยางลบ	11	ก้อน
15	แม่เหล็กกระดาษขนาดเล็ก	5	อัน
16	แฟ้มสันหนาตราช้าง 2 นิ้ว	12	แฟ้ม
17	กาวน้ำ	4	แท่ง
18	น้ำยาลบคำผิด	13	อัน
19	ปากกาน้ำเงิน	24	แท่ง
20	กรรไกร 9 นิ้ว	3	อัน
21	เทปใส ½ นิ้ว	2	ม้วน
22	กระดาษสีฟ้า A4	2	ท่อน
23	มีดคัตเตอร์	2	อัน
24	ลีนแฟ้มพลาสติก	20	โหล
25	แฟ้มสันหนา A 4 3 นิ้ว	5	โหล
26	ซองน้ำตาล A 4	100	ซอง
27	กาวยูซู	21	แท่ง

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. หลักเกณฑ์ในการในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ใช้เกณฑ์ราคา

6.2 แหล่งที่มาของราคากลาง

1. หจก. สงวนวงศ์ศึกษารักษ์ 39,656.- บาท

2. หจก. พ. ศึกษารักษ์ 44,210.- บาท

3. ร้านกวงลงฮวด 47,666.- บาท

/7.วงเงิน...

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

ภายในวงเงิน 39,656.-บาท (สามหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยเบิกจากตาม
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุ
สำนักงาน หน้า 247 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น
กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือกรมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองพัสดุและทรัพย์สิน) 2175000.-บาท) นั้น

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน 1 งวด เป็นเงิน 39,656.-บาท (สามหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

(ลงชื่อ).....




ประธานกรรมการ

(นางนิษฐา พรหมยิ้ม)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....



กรรมการ

(นางสมพร กลุณาฝ่าย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....



กรรมการและเลขานุการ

(นางกชพร ศรีวิพัฒน์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน