

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองคลัง  
จำนวน 1 เครื่อง

### 1. ความเป็นมา

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานราชการกองคลัง จำนวน 1 เครื่อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องให้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

### 4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จำดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่ดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองคลัง จำนวน 1 เครื่อง ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 รวม 12 เดือน ในอัตราเดือนละ 3,300 บาท รวมเป็นทั้งสิ้น 39,600.-บาท (-สามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

- เช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ -ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน

### 5. กำหนดเวลาในการดำเนินการ

- ภายใน 365 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

### 6. หลักเกณฑ์ในการในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

### 7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งไว้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายซึ่งให้มาซึ่งบริการ หน้า 204,205 ค่าเช่าทรัพย์สิน (ข้อ6) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองคลัง จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งไว้ กองคลัง 39,600 บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 39,600.- บาท

### 8. งานตรวจและชำระเงิน

- ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยส่งมอบงาน จำนวน 12 งวด ให้ครบถ้วนและเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด 12 งวด

งวดที่ 1	วันที่ 2 ตุลาคม 2566 31 ตุลาคม 2566
งวดที่ 2	วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 - 25 พฤศจิกายน 2566
งวดที่ 3	วันที่ 1 ธันวาคม 2566 - 30 ธันวาคม 2566
งวดที่ 4	วันที่ 1 มกราคม 2567 - 31 มกราคม 2567
งวดที่ 5	วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 - 24 กุมภาพันธ์ 2567
งวดที่ 6	วันที่ 1 มีนาคม 2567 - 31 มีนาคม 2567
งวดที่ 7	วันที่ 1 เมษายน 2567 - 30 เมษายน 2567
งวดที่ 8	วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 - 31 พฤษภาคม 2567
งวดที่ 9	วันที่ 1 มิถุนายน 2567 - 30 มิถุนายน 2567
งวดที่ 10	วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 - 31 กรกฎาคม 2567
งวดที่ 11	วันที่ 1 สิงหาคม 2567 - 29 สิงหาคม 2567
งวดที่ 12	วันที่ 1 กันยายน 2567 - 30 กันยายน 2567

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการร่างขอบเขตของงาน

(นางอัญญารัตน์ คงอ่อน)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวปภาดา สุนนท์ชัย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการร่างขอบเขตของงาน

(นางสมพร กุลนาฝาย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ  
 อื่นๆ.....

พล.ร.อ. ....  
(สุวิทย์ ชารุรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ