



# บันทึกข้อความ

กองพัสดุและทรัพย์สิน  
รับที่ 2018 / 2567  
วันที่ 10 เม.ย. 2567  
เวลา 16-20 น.

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม โทร. 044-821817

ที่ ขย 51011.2/ -

วันที่ 9 เมษายน 2567

ฝ่ายจัดหารัฐ  
รับเลขที่ 660 / 2567  
10 เม.ย. 2567

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5 รายการ เพื่อใช้ในกิจกรรม  
โครงการรณรงค์ขอพรสืบสานประเพณีสงกรานต์ “รักและใส่ใจ สูงวัยอายุยืน” ประจำปี 2567

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยกองสวัสดิการสังคม ได้จัดทำหนังสือที่ ขย 51011.2/ ลงวันที่ 5 เมษายน 2567 เรื่อง ขออนุมัติ  
จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5 รายการ เพื่อใช้ในกิจกรรมโครงการรณรงค์ขอพรสืบสานประเพณีสงกรานต์  
“รักและใส่ใจ สูงวัยอายุยืน” ประจำปี 2567 กองพัสดุและทรัพย์สินจะดำเนินการเบิกจ่าย ตามข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์การบริหารส่วน  
จังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว หน้า 222  
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด  
 ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08103.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565  
(กองพัสดุและทรัพย์สิน 1,00,000 บาท) ในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5 รายการ เพื่อใช้ในกิจกรรม  
โครงการรณรงค์ขอพรสืบสานประเพณีสงกรานต์ “รักและใส่ใจ สูงวัยอายุยืน” ประจำปี 2567 วงเงินงบประมาณ  
7,530.-บาท (เจ็ดพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ  
จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ได้แก่

นางสาวมัลลิกา แผ่นเงิน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

บัดนี้ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 5 รายการ เพื่อใช้ในกิจกรรมโครงการรณรงค์ขอพรสืบสานประเพณีสงกรานต์  
“รักและใส่ใจ สูงวัยอายุยืน” ประจำปี 2567

### 1. ความเป็นมา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องซื้องานบ้านงานครัว จำนวน 6 รายการ  
สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขต  
ของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป  
อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

#### 4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- พัสตูล์ที่ต้องเป็นพัสตูล์ที่ผลิตภายในประเทศ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคารวม
1	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	10 ขวด	100.00	1,000.00
2	กระดาษทิชชูแบบม้วน บรรจุ 12 ม้วน/แพ็ค	10 แพ็ค	360.00	3,600.00
3	กระดาษทิชชูแบบกล่อง	20 กล่อง	39.00	780.00
4	ถุงร้อนใส ขนาด 6 x 9 นิ้ว	10 กิโลกรัม	160.00	1,600.00
5	ถุงดำ ขนาด 24 x 28 นิ้ว	5 แพ็ค	110.00	550
รวมเป็นเงิน				7,530.00 /

#### 5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ภายใน 1 วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

#### 6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### 7. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคาากลาง

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สงวนวงศ์ศึกษากันต์
2. ร้านกวงลงฮวด
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษากันต์

#### 8. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

8.1 วงเงิน 7,530.-บาท (เจ็ดพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

8.2 โดยเบิกจาก

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว หน้า 222 เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08103.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 1,00,000 บาท)

#### 9. งานตรวจและการจ่ายเงิน

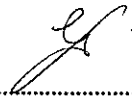
ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 1 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยให้ส่งมอบ จำนวน 1 งวด

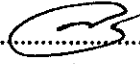
ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

#### 10. อัตราค่าปรับ

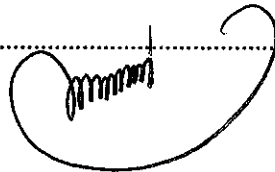
กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรารายวันระหว่างร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

11. กำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นางสาวมัลลิกา แผ่นเงิน)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายละเอียดคุณลักษณะ  
(นางจันทร์ทิพ วงศ์ฮาด)  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

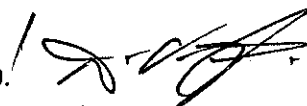
.....  


(นายวัลลภ ไชยคาน)

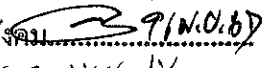
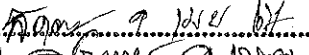
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

พล.ร.อ.   
(สุวิทย์ ธารขรูป)

รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การ.....
รองปลัดองค์การ.....
ผอ.กองสวัสดิการสังคม..... 
ทน.ผ.ย..... 
เจ้าหน้าที่..... 