

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลว. ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล จดภาษีมูลค่าเพิ่มที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น และกำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม	หมายเหตุ
๑	ผ้าอแกนซา สีขาว	๖	ม้วน	๑,๖๐๐	๙,๖๐๐	
๒	ผ้าอแกนซา สีเหลือง	๖	ม้วน	๑,๖๐๐	๙,๖๐๐	
๓	ผ้าตัวน (๖๐หลา) หน้ากว้าง ๖๐ นิ้ว	๒	ม้วน	๒,๗๒๐	๕,๔๔๐	
๔	เข็มหมุด	๑๐	กล่อง	๘๘	๘๘๐	
๕	แลคซัน ๒ นิ้ว	๑๒	ม้วน	๔๘	๕๗๖	
รวมทั้งสิ้น					๒๖,๐๙๖	

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๙๖.- บาท (-สองหมื่นหกพันเก้าสิบหกบาทถ้วน-)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ/ส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ ภายใน ๕ วัน ถัดจากวันทำสัญญา

๖. การเบิกจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินเพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในวงเงิน ๒๖,๐๙๖.- บาท (-สองหมื่นหกพันเก้าสิบหกบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หน้า ๒๐๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระจาด ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม
ของ ลวดเย็บกระจาด น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท) เบิกจ่ายครั้งนี้
๒๖,๐๙๖.- บาท (-สองหมื่นหกพันเก้าสิบกบาทถ้วน-)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

ราคารวม

ราคาต่อรายการ

อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่
สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงถึง
ราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ

ประธานกรรมการร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวอุลย์วรรณ สำราญสม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

กรรมการร่างขอบเขตของงาน

(นายอดิศักดิ์ ชัยจำรัส)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

กรรมการร่างขอบเขตของงาน

(นางสาววรินทร์ ทองประภา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ