



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร โทร.0-4481-6658

ที่ ขย 510023/-

วันที่ 26 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งที่ 3281/2568 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อดำเนินการจัดจ้าง และให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นจำนวนเงิน 180,000.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลางและจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย (1) นางชมขวัญ ชาติเผือก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (2) นางสุจรยา หงษ์ไทย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (3) นางสาวพัฒนา ไชยทองศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นดังต่อไปนี้

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

1. ความเป็นมา

ในการจัดจ้างครั้งนี้ ตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 อนุมัติเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ข้อ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด 500,000 บาท)

บัดนี้ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 2 อัตรา

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีสัญชาติไทย

/3.2มีอายุ...

- 3.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
 - 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 - 3.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - 3.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - 3.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
 - 3.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - 3.9 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 - 3.10 หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
 - 3.11 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
 - 3.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 3.13 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นกัน
- 4. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ**
- จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 2 ราย โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้
- 4.1 งานเลขานุการคณะผู้บริหาร
 - 4.2 งานจัดบันทึก จัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดทำรายงานการเข้าร่วมประชุมของคณะผู้บริหาร
 - 4.3 งานติดตามผลการสั่งการของคณะผู้บริหาร
 - 4.4 งานบันทึกการนัดหมาย จัดทำตาราง/ภารกิจ ของคณะผู้บริหาร
 - 4.5 งานลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือ หน้าห้องของผู้บริหาร
 - 4.6 งานประสานงานทั้งภาครัฐ และเอกชน ตามนโยบายของคณะผู้บริหาร
 - 4.7 ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับของทางราชการ
 - 4.8 ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
 - 4.9 ขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ กำหนด
 - 4.10 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
 - 4.11 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - 4.12 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

4.13 ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

4.14 จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใดๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างในทันที

4.15 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ และการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างให้พิจารณากำหนดเงื่อนไขและการเบิกค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 3.7 (1) (2)

4.16 ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้คนงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนกันยายน 2569 จ้างเหมาเดือนละ 10,000 บาท/เดือน รวม 9 เดือน เป็นเงิน 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 กันยายน 2569 (โดยทำเป็นหนังสือส่งมอบงานเป็นสายลักษณะอักษรทูลวงวนสุดท้ายของเดือน)

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 ในการจัดจ้างครั้งนี้ ตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 อนุมัติเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ข้อ 2 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด 500,000 บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง 180,000.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน 9 งวด ระหว่างเดือน 1 มกราคม - 30 กันยายน 2569 รายละเอียดดังนี้

- ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 มกราคม 2569 เป็นเงิน 20,000 บาท
- ตั้งแต่วันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นเงิน 20,000 บาท
- ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 มีนาคม 2569 เป็นเงิน 20,000 บาท
- ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 เมษายน 2569 เป็นเงิน 20,000 บาท

- ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 พฤษภาคม 2569 เป็นเงิน 20,000 บาท
 - ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2569 เป็นเงิน 20,000 บาท
 - ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 กรกฎาคม 2569 เป็นเงิน 20,000 บาท
 - ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 สิงหาคม 2569 เป็นเงิน 20,000 บาท
 - ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 กันยายน 2569 เป็นเงิน 20,000 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 180,000.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

9. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

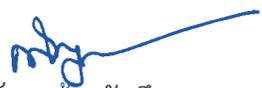
10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางชมขวัญ ชาติเผือก)
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสุจรรยา หงษ์ไทย)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพัฒนิตา ไชยทองศรี)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน


(นางสาวณัฐ ชัยจันทิก)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุชีพ เสวตกมล)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

(นางสาวพัชรี แทนทรัพย์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....

ปลัดองค์การฯ.....

เลขานุการฯ.....

หนาฝ่ายฯ.....

เจ้าหน้าที่.....