



แฟ้มเข้าห้องนายก
รับที่ 364 /พ.ศ. 69
วันที่ 10 เม.ย. 69 เวลา 08.32

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขรับที่ 527 / 69
วันที่ 8 เม.ย. 2569
เวลา 14:22 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดฝ่ายกิจการสภา โทร.044-816658

ที่ ขย 51002.1/- วันที่ 8 เมษายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาทำตรายาง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในราชการของ
สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 679/2569 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาทำตรายางสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในราชการของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้องและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นจำนวนเงิน 1,280.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยแต่งตั้ง จำสิบเอกเกรียงไกรแดงเส็ง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน นั้น

บัดนี้ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นดังต่อไปนี้

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
(Terms of Reference : TOR)

**จ้างเหมาทำตรายางสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในราชการ
ของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด**

1. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้สำรวจความต้องการจัดจ้างทำตรายางเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายในสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งแต่ละฝ่ายได้แจ้งความประสงค์จัดจ้างทำตรายางรวมทั้งสิ้นจำนวน 15 อัน สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจึงมีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาทำตรายาง เพื่อทดแทนตรายางที่ชำรุดหมดสภาพการใช้งาน และที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มเติม สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในราชการของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในราชการของสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุจะจ้างนี้

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

/4. รายละเอียด ...

4. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างเหมาทำตรายางสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในราชการของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา(บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ตรายาง 1 แถว ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์	11 อัน	40.-	440.-
2	ตรายาง 5 แถว ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์	2 อัน	200.-	400.-
3	ตรายาง 9 แถว ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์	1 อัน	360.-	360.-
4	ตรายาง 2 แถว ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์	1 อัน	80.-	80.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				1,280.-
(-หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,280.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ หน้า 154 ข้อ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้าง ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (2) สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ 400,000 บาท

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง 1,280.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) จ.ส.อ. [Signature] ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน
(เกรียงไกร แต่งเส็ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางสาวณัฐ ชัยจันทิก)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายวัลลภ ไชยคาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายสุชีพ เศวตกมล)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
 อื่นๆ.....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
เลขานุการฯ.....
หน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่ ๑-๕๐๑๐๕๐๒๗

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา(บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
1	ตรายาง 1 แถว ขนาดตัวอักษร 20 พอยต์	11 อัน	40.-	440.-
2	ตรายาง 5 แถว ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์	2 อัน	200.-	400.-
3	ตรายาง 9 แถว ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์	1 อัน	360.-	360.-
4	ตรายาง 2 แถว ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์	1 อัน	80.-	80.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				1,280.-
(-หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,280.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

อนุมัติ จำนวน 2 อัน

เห็นควรอนุมัติ จำนวน 2 อัน

สำเนาถูกต้อง จำนวน 2 อัน

สำเนาฉบับ จำนวน 2 อัน


เห็นควรอนุญาต จำนวน 3 อัน

เรียน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- เห็นควร..... จำนวน 1 อัน

รองนายกฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
เลขานุการฯ..... จำนวน 2 อัน
หัวหน้าฝ่ายฯ.....
เจ้าหน้าที่.....

เรียน เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ..... จำนวน 1 อัน

เรียน เลขานุการฯ.....
.....ผู้รับ
...../...../.....

สำเนาถูกต้อง

(เกรียงไกร แต่งเส็ง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ