ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๙ ราย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ชย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๙ ราย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และขออนุมัติใช้บันทึกนี้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดูแลรักษาบริเวณอาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างขอหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๙ ราย เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

/ “ผู้รับจ้าง”...

"ผู้รับจ้าง" จ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาดสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๙ ราย เป็นเวลา ๑ เดือน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการของเดือน ส่วนวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ ให้เริ่มเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยให้มาปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๖ วัน/สัปดาห์ ดังนี้

- อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (หลังใหม่) จำนวน ๔ คน
- อาคารสำนักงาน อบจ.ชัยภูมิ (หลังเก่า) จำนวน ๑ คน
- อาคารสำนักงานหน่วยตรวจสอบภายใน และห้องกลุ่มงานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ คน
- อาคารสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ คน
- อาคารสำนักงานกองช่าง จำนวน ๑ คน
- อาคารสำนักงานสนามกีฬากลางจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ คน

๑. รายละเอียดสถานที่ของ "ผู้ว่าจ้าง" ภายในขอบเขตเงื่อนไขความรับผิดชอบที่ระบุในสัญญาฉบับนี้ จ้างเหมาบริการทำความสะอาด ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาปฏิบัติงาน ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ส่วนวันหยุดเสาร์ - อาทิตย์ ให้เริ่มเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยให้มาปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๖ วัน/สัปดาห์ จำนวน ๙ คน รายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

๒. อาคารที่ต้องการทำความสะอาด ประกอบด้วย

พื้นที่ในส่วนประกอบต่างๆ ของอาคาร เช่น ทางเดิน (ด้านนอก-ด้านใน) ฝ้า เพดาน ห้องน้ำ ส่วนนอกอาคาร บันไดทางเดิน ห้องปฏิบัติการของทุกส่วนการทำงาน ห้องเก็บของ

๓. กำหนดเวลาทำงานทุกวันตั้งแต่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ที่เป็นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑ ชั่วโมง พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๔. ข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน

- ให้พนักงานทำความสะอาดลงนามการปฏิบัติงานทุกวัน

๕. ลักษณะงาน

- ตัดแต่งต้นไม้
- เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดนำไปทิ้งในที่ๆ จัดเตรียมไว้
- เปลี่ยนถุงใส่ขยะตามความเหมาะสม
- ดูแลถังขยะและนำขยะทิ้งตามความเหมาะสม
- กวาดพื้น และถูพื้นด้วยม็อบ ให้สะอาดตามความเหมาะสม
- ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก
- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคที่มีคุณภาพ
- เช็คกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- ไม้ม็อบเก็บฝุ่นบริเวณทางเดินร่วมอย่างสม่ำเสมอ
- กวาดพื้นบริเวณบันได

/-ม็อบ...

- ม็อบพื้นบริเวณบันไดรวมทั้งเช็ดทำความสะอาดราวบันได
- คอยหมั่นดูแลเช็ดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำ และสุขภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ
- เช็ดทำความสะอาดรูปปั้น และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ด้วยน้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์
- กวาดทางเดินภายนอก และพื้นถนนที่อยู่ภายในบริเวณรับผิดชอบ
- ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเร็ว
- เช็ดทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
- ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตู และบานประตูทุกบาน ลบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่าง และสวิทซ์ไฟ
- ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้ และโซฟาสำหรับรับแขก
- ทำความสะอาดโทรศัพท์ทุกเครื่อง และเครื่องด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- เช็ดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และสวิทซ์ไฟทุกจุดทั้งในห้อง และบริเวณโดยรอบ
- เช็ดทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทั้งภายในและภายนอก
- ทำความสะอาดกระถางไม้ประดับ และดูแลรถน้ำเก็บใบไม้ที่ผลัดใบทิ้งทั้งที่ตั้งประดับในห้องและบริเวณรอบห้องสำนักงาน
- ทำความสะอาดฝ้าเพดาน ปัดหยากไย่ในที่ต่างๆ
- ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสง และบานเกล็ดทุกแห่ง
- ดูแลทำความสะอาดดูดฝุ่นพรม
- ดูแลทำความสะอาด ดูดฝุ่น เคลือบเงาพื้น และขัดเงาพื้นโถงทางเดิน และในสำนักงาน
- ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเสร็จงาน

๖. รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นไปดังต่อไปนี้

<u>ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน</u>

๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน ทุกวันทำการในตอนเช้า ให้เสร็จก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ในส่วนของห้องน้ำให้ดูแลทำความสะอาดทุก ๑ ชั่วโมง และส่วนประกอบของอาคารจะต้องเสร็จภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. และต้องทำความสะอาดอีกครั้งหนึ่งให้แล้วเสร็จ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยมีลักษณะงานดังนี้

๑. เทตะกร้าขยะ

๒. เช็ดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๓. ปัดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน และโต๊ะในห้องพักทั่วๆ ไป โต๊ะ เก้าอี้พิมพ์ดีด โต๊ะคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน จัดให้เป็นระเบียบ

๔. กวาดพื้นและถูพื้นด้วยม็อบ

๕. เช็ดกระจกและผนังที่สกปรก เนื่องจากเหตุต่างๆ

๖. ทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าผนังโดยรอบอาคารภายนอก

๗. ทำความสะอาดทางเดิน บันได และที่ดื่มน้ำ

๘. ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก และแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ

๙. ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาทำความสะอาด และมีน้ำยาดับกลิ่นแขวนเป็นประจำทุกห้องน้ำ

/๑๐. เก็บขยะ...

๑๐. เก็บขยะ จากอาคารไปทิ้งเป็นรายวันโดยใส่ถุงผูกมัดให้เรียบร้อย

๑๑. ทำความสะอาดทางเท้า และทางเดินรอบอาคาร

๑๒. เช็ดและขัดเงาโต๊ะเก้าอี้

๑๓. ทำความสะอาดและเช็ดเครื่องใช้สำนักงาน

๑๔. ปัดฝุ่นทำความสะอาดม่าน และมู่ลี่

๑๕. เช็ดกระจกด้านนอก-ด้านใน

๑๖. ปัด กวาดหยากไย่ และฝุ่นผง เพดาน โคมไฟ หลอดไฟ

๑๗. ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝาผนัง ราวบันได

๑๘. ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้ และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม

๑๙. ดูดฝุ่นพรม

๒๐. ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาซักพรม

๒๑. ดูดฝุ่นม่านหน้าต่างและม่านปรับแสง

๒๒. ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง

๒๓. ทำความสะอาดดาดฟ้า กันสาด และผนังตึกรอบอาคาร

๒๔. ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ประตู ทั้งด้านนอก และด้านในรวมทั้งปัดกวาดหยากไย่ เพดาน ผนังทั้งภายใน และภายนอกอาคาร

๒๕. ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่างๆ ให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงาม

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (โดยทำเป็นหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกวันสุดท้ายของเดือน)

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังไม่ประกาศใช้ จึงขออนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ล่วงมาแล้วไปพลางก่อน โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒๐๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ การจ้างบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๙ อัตราๆ เดือนละ ๑๓,๓๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑,๔๓๖,๔๐๐ บาท) **รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐.- (-เก้าหมื่นบาทถ้วน-)**

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๙๐,๐๐๐.- (-เก้าหมื่นบาทถ้วน-)

/๘. งวดงาน...

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑ งวด จำนวน ๙ ราย รายละเอียดดังนี้

วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-) ต่อราย รวมเป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.- บาท (-เก้าหมื่นบาทถ้วน-)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐.- บาท (-เก้าหมื่นบาทถ้วน-)

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดเฉลี่ยค่าจ้างต่อวันจากค่าจ้างรายเดือนนั้นๆ และในกรณีผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลง กรณีขาดราชการไม่มีเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันตามวันที่ไม่มีผลการปฏิบัติงาน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง แต่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ พ.จ.อ. .....ประธานกรรมการ
(สวัสดิ์ จำนงค์ชอบ)
หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ ว่าที่ ร.ต. .....กรรมการ/เลขานุการ
(มงคล ยิ้มนอก)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ
  คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นางทองคูณ หาญเวช)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

(นายวัลลภ ไชยคาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

(นางสาวสุรีวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ