



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ โทร. 044-811189

ที่... ขย. 51004.4/- ... วันที่... 15 ... สิงหาคม 2568

เรื่อง... ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างเหมาตัดเย็บ
... ผ้าคลุมโต๊ะสำหรับใช้ประชุมกองคลัง

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ
เลขรับที่ 1541, 68
วันที่ 18 ส.ค. 2568
เวลา 13.26 น.

แน้มเข้าห้องนายก
วันที่ 18 ส.ค. 2568
เวลา 15.09

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความที่ ขย 51004.4/- ลงวันที่ 1 สิงหาคม 2568 เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาตัดเย็บ
ผ้าคลุมโต๊ะสำหรับใช้ประชุมกองคลัง ประจำปีงบประมาณ 2568 วงเงินงบประมาณ 5,500- บาท (-ห้าพันห้าร้อย
บาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งเป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

นางสาวสุพรรณษา แก้วอุไร ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

บัดนี้ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาตัดเย็บผ้าคลุมโต๊ะสำหรับใช้ประชุมกองคลัง

1. ความเป็นมา

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดจ้างเหมาตัดเย็บผ้า
คลุมโต๊ะสำหรับใช้ประชุมกองคลัง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจะได้มีโต๊ะประชุม มีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานได้เป็นอย่างดี

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาตัดเย็บผ้าคลุมโต๊ะสำหรับใช้ประชุมกองคลัง มีรายละเอียดดังนี้

4.1 ผ้าคลุมโต๊ะ ขนาด 1.20 เมตร X 3.60 เมตร 1 ผืน

4.2 ผ้าม่านห้อย ขนาด 1.20 เมตร X 3.60 เมตร 1 ผืน

รวมเป็นเงิน 5,500.- บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

5. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

6.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินจ้างเหมาตัดเย็บผ้าคลุมโต๊ะสำหรับใช้ประชุมกองคลังตามรายการข้างต้น โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

6.2 ส่งมอบงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 226 ข้อ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ (กองคลัง 50,000 บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณที่จ้างเหมาตัดเย็บผ้าคลุมโต๊ะสำหรับใช้ประชุมกองคลัง ครั้งนี้เป็นเงิน 5,500.- บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายหรือผู้จ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วนและเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างและจ่ายเงินให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

/9.อัตราค่าปรับ...

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท /

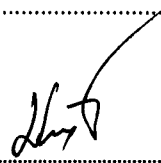
10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำร่างขอ/เขตของงาน
(นางสาวสุพรรณ แก้วอุไร)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ /

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

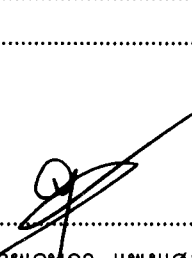
.....
.....

(ลงชื่อ)..........
(นางมนิรัตน์ ชีวะไพฑูลย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........
(นายเจษฎา พงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/ความเห็นของนายก...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การบริหาร.....
ปลัดองค์การบริหาร.....
รองปลัดองค์การบริหาร.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการค้า.....
เจ้าหน้าที่.....