



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โทร.0-4481-3584

ที่ ขย 51008.2 /- วันที่ 24 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 16 ตู้) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2952/2568 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 16 ตู้) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 16 ตู้)
สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1. ความเป็นมา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หน้า 305 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 16 ตู้ ๆ ละ 4,990 บาท (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งไว้ 79,840 บาท) ในการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 16 ตู้) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วงเงินงบประมาณ 79,840 บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 16 ตู้) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

/3.4 ไม่อยู่...

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

- ครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 16 ตู้) สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต - ขนาดไม่น้อยกว่า 118.40 x 40.6 x 87.4 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) - ประตูบานเลื่อนกระจก มือจับฝัง มีกุญแจล็อก - ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ 2 แผ่น แบ่งเป็น 3 ชั้น	16	ตู้	4,990	79,840
รวมราคาสินค้า					74,616.82
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม					5,223.18
จำนวนรวมทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)					79,840.00

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคากลาง

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัดสงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์ จำนวน 79,840 บาท
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์ จำนวน 80,000 บาท
3. ร้านกวางลงฮวด จำนวน 83,200 บาท

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 เงินงบประมาณครั้งนี้จำนวน 79,840 บาท

7.2 เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า 305
ตั้งไว้ 79,840 บาท

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 30 วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน
1 งวดงาน จะจ่ายเงินค่าซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ในวงเงิน 79,840 บาท ซึ่งได้รวมภาษีเพิ่ม ตลอดจนภาษี
อากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วและกำหนดจ่ายเงินเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุทั้งหมดให้แล้วเสร็จ
เรียบร้อยแล้วภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวรุ่งทิพย์ พุดพิง)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวโสภิตา ทองเสน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวธัญญภรณ์ ทาท่าหัว)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

.....

(นายปิติพัฒน์ พานู)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติตามเสนอ

☐

อื่นๆ.....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ