แฟ้มเข้าห้องนายก
รับที่ 69690305397
วันที่ 23 กย 69 เวลา 11.03

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขรับที่ 1686 / 69
วันที่ 23 ก.ย. 2569
เวลา 10.02 น.

1297
22/9/69

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ โทร 044-813584

ที่ ชย 51008.3/ **วันที่** 22 กันยายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 2 เครื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2413/2569 ลงวันที่ 21 กันยายน 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 2 เครื่อง ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 190 ข้อ 2 ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 2 เครื่อง ในอัตราเดือนละ 3,900 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1831 ลงวันที่ 17 เมษายน 2569 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 93,600 บาท (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยดังต่อไปนี้

ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 2 เครื่อง

1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ชย 51008.1/- ลงวันที่ 21 กันยายน 2569 เรื่องขออนุมัติดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 2 เครื่อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีเครื่องถ่ายเอกสารที่มีประสิทธิภาพสูง พร้อมใช้งานในการปฏิบัติราชการภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
2. เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและความต่อเนื่องในการปฏิบัติงานด้านเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

/3.คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2569 ถึงเดือน มีนาคม 2570 จำนวน 6 เดือน ๆ ละ 2 เครื่อง ๆ ละ 3,900 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 46,800 บาท รายละเอียดดังนี้

4.1 เครื่องถ่ายเอกสารประจำฝ่ายสนามกีฬาและนันทนาการ สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 เครื่อง

4.2 เครื่องถ่ายเอกสารประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชั้น 2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 เครื่อง

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 46,800 บาท (สี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เช่าตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึง 31 มีนาคม 2570 โดยให้ผู้ให้เช่าแจ้งส่งมอบงานทุกวันสุดท้ายของเดือน รายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 วันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2569
งวดที่ 2 วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2569
งวดที่ 3 วันที่ 1 – 31 ธันวาคม 2569
งวดที่ 4 วันที่ 1 – 31 มกราคม 2570
งวดที่ 5 วันที่ 1 – 28 กุมภาพันธ์ 2570
งวดที่ 6 วันที่ 1 – 31 มีนาคม 2570

/6.หลักเกณฑ์...

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาที่เคยจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

7. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

7.1 วงเงินงบประมาณครั้งนี้ 46,800 บาท (สี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

7.2 โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 190 ข้อ 2 ค่าเช่าทรัพย์สินเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 2 เครื่อง ในอัตราเดือนละ 3,900 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1831 ลงวันที่ 17 เมษายน 2569 (กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม) ตั้งไว้ 93,600 บาท (เก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 วันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2569 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 3,900 บาท รวมเป็นเงิน 7,800 บาท
งวดที่ 2 วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2569 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 3,900 บาท รวมเป็นเงิน 7,800 บาท
งวดที่ 3 วันที่ 1 – 31 ธันวาคม 2569 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 3,900 บาท รวมเป็นเงิน 7,800 บาท
งวดที่ 4 วันที่ 1 – 31 มกราคม 2570 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 3,900 บาท รวมเป็นเงิน 7,800 บาท
งวดที่ 5 วันที่ 1 – 28 กุมภาพันธ์ 2570 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 3,900 บาท รวมเป็นเงิน 7,800 บาท
งวดที่ 6 วันที่ 1 – 31 มีนาคม 2570 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 3,900 บาท รวมเป็นเงิน 7,800 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 46,800 บาท (สี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

9. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวนารีรัตน์ ตั้งพงษ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวลัยพรรณ ฐานะพิมพ์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวเอมมิกา กางกรณ์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

/เรียน นายก...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....

(นายปิติพัฒน์ พาบุ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....

เห็นควรอนุมัติ

.....

ลงชื่อ.....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☑ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวสุรีวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ใช้ดำเนินการ

รองปลัดองค์การ

กองการศึกษา

หัวหน้าฝ่าย

หัวหน้า

ประทับตรา