

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณกลาง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๘๒,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)
วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๑๘๒,๒๐๐ บาท
(หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง : เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖) และการสืบราคาท้องตลาดจากผู้มีอาชีพขาย จำนวน ๓ ราย ดังนี้
 - ๔.๑ ห้างหุ้นส่วนส่วนจำกัด แอดไวซ์เทปสลิต
 - ๔.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทรอนิกส์
 - ๔.๓ พีพี ไอที
๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 - ๕.๑ นางสาวอุทัยวรรณ สำราญสม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ จำสับเอกธนากร เสี่ยงบุญ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ
 - ๕.๓ นางอารีรัตน์ ศรีลานิล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
๗. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ ส่งมอบภายใน ๗ วัน

ลงชื่อประธานกรรมการ
 (นางสาวอุทัยวรรณ สำราญสม)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อจำสับเอก.....กรรมการ
 (ธนากร เสี่ยงบุญ)
 เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน

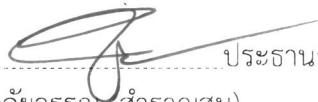
ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
 (นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ราคากลาง

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๘
สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท ๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๑ ชุด	๔๗,๒๐๐.๐๐	๔๗,๒๐๐.๐๐
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิดNetwork แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๑ เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐
๓	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)	๔ เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐
รวมราคา				๑๘๒,๒๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)				

ระยะเวลาการดำเนินงาน ๑ งาน

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวอุลัวยรรณ สำราญสม)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(อนากร เสี่ยงบุญ)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางอารีรัตน์ ศรีธานี)

รายละเอียดราคากลาง ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 รายการ
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

เป็นเงินจำนวน 47,200 บาท

1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 32,000 บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- รับประกัน 1 ปี

2) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน
ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 4,200 บาท


(นางสาวอุทัยวรรณ สารอุสม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ประธานกรรมการ

จำลอง เอก
จ่าสิบเอก จินนาท โสตะขุน
(ชนกร เสี่ยงบุญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ


(นางอารีรัตน์ ศรีตานิล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

3) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 2 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 11,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางคำควม
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล
- มีโปรแกรมสำหรับบริการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)

2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาท) เป็นเงิน 27,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- รับประกัน 1 ปี

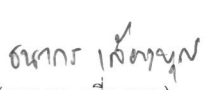
3. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 27,000 บาท
เป็นเงินจำนวน 108,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- รับประกัน 1 ปี

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 182,200 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)


(นางสาวอุทัยวรรณ สาราญสม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ประธานกรรมการ

จาสิบเอก 
(ธนาคาร เสงี่ยมบุญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ


(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ