



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ที่ ขย.51008.3/-

วันที่ 13 มกราคม 2569

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขรับที่ 490/69
วันที่ 14 ม.ค. 2569
โทร 0-44813-584
28

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสนามกีฬากลางองค์การ...

บริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เพิ่มเข้าห้องนายก
รับที่ 6901019753
วันที่ 15 ม.ค. เวลา 14.51

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 77/2569 ลงวันที่ 9 มกราคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 2 ราย แต่งตั้งคณะกรรมการร่างขอบเขตงาน (TOR) โดยปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 ระยะเวลา 4 เดือน อัตราค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ 23,100.- บาท/เดือน รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 184,800 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (1) นายวิทยา น้อยสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (2) นายนิติศักดิ์ ทักษะวิระชะพันธ์ ตำแหน่ง นักสันตนาการปฏิบัติการ (3) นางสาวโสภิตา หาญแท้ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รวบรวมรายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 77/2569 ลงวันที่ 9 มกราคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 ระยะเวลา 4 เดือน จำนวน 2 ราย อัตราค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ 23,100.- บาท/เดือน รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 184,800 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) มีหน้าที่รับผิดชอบงานดูแลบริเวณภายในสนามกีฬากลางและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดรวมทั้งทรัพย์สินอุปกรณ์กีฬาภายในสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อีกทั้งบริเวณภายในสนามกีฬากลางเป็นสถานที่ที่เสี่ยงในเรื่องของอาชญากรรมในยามวิกาล และเพื่อให้ผู้มาใช้บริการภายในสนามกีฬากลางรู้สึกถึงความปลอดภัย จึงมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินของทางราชการ

/3. คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถทางกฎหมาย
- 3.2 เป็นผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยและได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน หรือองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
- 3.3 มีสัญชาติไทย
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.5 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- 3.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 3.7 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- 3.8 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 3.10 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- 3.11 ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดและไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 3.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
- 3.13 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.14 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 ระยะเวลา 4 เดือน จำนวน 2 ราย โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. หน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)
1	ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 จำนวน 2 ราย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ประจำสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ	
	- ตั้งแต่เวลา 07.00-19.00 น.	1
	- ตั้งแต่เวลา 19.00-07.00 น.	1

2. ขอบเขตจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

คุณสมบัติมีดังต่อไปนี้

(1) คุณสมบัติมีดังต่อไปนี้

(2) มีสัญชาติไทย

(3) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 65 ปี

(4) เพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร

(5) มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่

รักษาความปลอดภัยและการจราจร

(6) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ

(7) ต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย หรือองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

(8) ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย ตามหลักสูตรรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ที่กำหนดอย่างถูกต้อง

(9) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะสำเร็จการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบมีดังต่อไปนี้

(1) แนะนำผู้มาติดต่อ และตอบคำถามผู้มาติดต่อ

(2) ตรวจตราความเรียบร้อยภายในสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(3) ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สินเข้า-ออก อาคาร และระงับการนำของออกนอกสำนักงานในกรณีที่ไม่มีใบอนุญาตนำของออกหรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นของส่วนตัวจริงหรือไม่

(4) ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

(5) ตรวจดูแล เปิด-ปิด ไฟฟ้า ภายในบริเวณสำนักงานตามช่วงเวลาที่ถูกกำหนด

(6) ดูแลจัดการระบบจราจรให้เป็นไปตามแผนผังการจราจรที่กำหนด

(7) ควบคุมดูแล ประสานทางเข้า-ออก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

/(8) จัดการจราจร...

(8) จัดการจราจรให้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎหมายจราจร

(9) อำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้า-ออก ช่วงจอดรถ

(10) ใช้เครื่องมือกีดขวางและปิดกั้นในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม หรือโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(11) การกำหนดเขตหวงห้าม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(12) ตรวจสอบบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ที่จอดอยู่ในบริเวณอาคาร เมื่อทราบข้อมูลที่ชัดเจนแล้วให้ทำการจดบันทึก และรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

(13) กรณีที่มีรถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคู่มือทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง

(14) ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณสำนักงาน เขตรั้ว และการจำกัดช่องทางเข้า-ออก

(15) สำรวยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้ายแล้วรายงานผู้ว่าจ้าง

(16) ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยวาจาที่สุภาพ

(17) ตรวจสอบตราความเรียบร้อยบริเวณสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ทุก 2 ชั่วโมง

(18) เปิดประตูทางเข้า-ออก เวลา 04.30 น.

(19) ปิดประตูทางเข้า-ออก เวลา 21.00 น.

(20) หลังเวลา 22.00 นาฬิกา ห้ามบุคคลภายนอกเข้า - ออก ภายในบริเวณอาคารสถานที่

โดยเด็ดขาด

2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่างๆ ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(1) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน วันละ 24 ชั่วโมง จำนวน 2 คน แบ่งเป็น 2 ผลัด ผลัดละ 12 ชั่วโมง ในผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 1 คน ประจำป้อมยามด้านหน้าประตู 1 สนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยทั้งนี้ต้องหมั่นตรวจตราความเรียบร้อยของสำนักงานทุกชั่วโมง ในผลัดที่ 2 เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 1 คน ประจำป้อมยามด้านหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ในแต่ละวันผู้ปฏิบัติหน้าที่ผลัดที่ 1 และผลัดที่ 2 ต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน ยกเว้นกรณีควมเร่งเพื่อเปลี่ยนผลัดทุกวันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน

(2) จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรวจตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณสำนักงาน รวมถึงสำรวจตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อพิรุธไปในทางไม่ดีแล้วให้ทำการจดบันทึก และรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

(3) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ กรณีที่เกิดเหตุไม่ปกติ เพื่อกำหนดกฎระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

/(3) จัดให้เจ้าหน้าที่...

(4) ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ รวมถึงการช่วยสอดส่องดูแล รักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้

(5) ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและประสานงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ เหตุการณ์ร้ายเกิดขึ้น พร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

(6) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง ที่มีขึ้นในปัจจุบันและที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด และปราศจากข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

(7) ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

(8) รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการรักษาความปลอดภัยพร้อมข้อเสนอในการจัดทำแผนเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ดังกล่าว

(9) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อเวลาเริ่มและเลิกปฏิบัติงานทุกวันโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(10) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ควบคุมงาน ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการ โดยถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในสัญญา หากผู้ว่าจ้างพบข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกตของงานที่ขาดประสิทธิภาพให้ร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขเพื่อหาทางแก้ไข

(11) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติของเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันทำการ และหลักฐานใบรับรองอนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง

(12) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องจัดส่งรายละเอียด ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อยก่อน 1 วันทำการทุกครั้ง

(13) เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง โดยมีป้ายชื่อของเจ้าหน้าที่และชื่อบริษัทของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน

(14) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาเจ้าหน้าที่มาทดแทนโดยเร็ว

(15) เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคน ต้องให้ความเคารพต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

(16) จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติงานหน้าที่ตามสัญญา

/(17) จัดอบรม...

(17) เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมดังต่อไปนี้

(17.1) มีอาการเมาสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(17.2) นอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่

(17.3) ทะเลาะวิวาทในบริเวณพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(17.4) เล่นการพนัน

(17.5) จับกลุ่มโดยไม่อยู่ในสถานที่ที่กำหนดในสัญญาในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

(17.6) พฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีสภาพดีไม่ชำรุด ให้เพียงพอ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น อย่างน้อยดังนี้

(1) เครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(2) ไฟฉาย

(3) นกหวีด

(4) กระบอง

(5) อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

3. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

3.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จ ทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวัน ละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตาม สัญญาในแต่ละงวด

3.2 ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้อง ไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตาม สัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ 180.00 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญา ในแต่ละผลัดแต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ 15.00 บาท (สิบห้าบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

3.3 การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อ เรียกร้อง ไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานในแต่ละงวดขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

/การปรับตามข้อนี้...

3.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

4. ความรับผิดชอบความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

4.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

(2) หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

(3) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเหมาตามสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(4) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

(5) ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างพนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง หรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

4.2 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อันได้แก่ ผลของสงคราม การรุกรานการกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

(2) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้น อดักภัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

(3) ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างนำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

/(2) ความสูญเสีย...

4.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง มีดังนี้

กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายหรือตามสัญญาของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญา ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญา ผู้ว่าจ้างจะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 จำนวน 4 เดือน อัตราค่าจ้างเหมาบริการเดือนละ 23,100.- บาท/เดือน รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 184,800 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ผู้รับจ้างต้องส่งใบส่งมอบงาน และเอกสารประกอบการส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 5 วัน นับแต่วันสิ้นเดือน ของแต่ละงวด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ และเอกสารประกอบการส่งมอบงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) รายงานตารางเวลาการทำงานเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจากเอกสารที่ลงลายมือชื่อ
- (2) รายงานเหตุการณ์ประจำวันการปฏิบัติงาน
- (3) สรุปรายงานประจำเดือน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาซึ่งเป็นราคาที่ได้มาจากหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือนธันวาคม 2567

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

1. วงเงินงบประมาณ 184,800 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)
2. โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตั้งไว้ 240,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 มกราคม 2567 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 โอนครั้งที่ 15 อนุมัติเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2569 จำนวนเงิน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ขออนุมัติเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 184,800 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

8. งดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 - 28 กุมภาพันธ์ 2569 จำนวน 2 คน เป็นเงิน 23,100 บาท/คน
รวมเป็นเงิน 46,200 บาท

งวดที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 มีนาคม 2569 จำนวน 2 คน เป็นเงิน 23,100 บาท/คน
รวมเป็นเงิน 46,200 บาท

งวดที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 เมษายน 2569 จำนวน 2 คน เป็นเงิน 23,100 บาท/คน
รวมเป็นเงิน 46,200 บาท

งวดที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 พฤษภาคม 2569 จำนวน 2 คน เป็นเงิน 23,100 บาท/คน
รวมเป็นเงิน 46,200 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 184,800 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

9. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับโดยคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างจ้าง แต่ต้องไม่น้อยกว่า
วันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวิทยา น้อยสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายนิติศักดิ์ ทักษะวิริยะพันธ์)

นักสหนาการปฏิบัติการ

ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวโสภิตา หาญแท้)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)

(นายปิติพัฒน์ พาบ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายเชษฐา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



อนุมัติตามเสนอ



อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เชษฐา

ปลัดองค์การ

รองปลัดองค์การ

ผอ.กองกา

หน.ฝ่าย

เจ้าหน้าที่

พิมพ์ทน