

302
28/5/69



แฟ้มเข้าห้องนาชก
รับที่ ๖๑๐๔๐๒๓๘๖
วันที่ 28 เม.ย 69 เวลา 13.42

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขรับที่ 963, 69
วันที่ 28 เม.ย. 2569
เวลา 10-50 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ โทร. 0-4481-3584

ที่ ขย 51008.3/ วันที่ 28 เมษายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุ
เพื่อใช้ในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย 51008.3/- ลงวันที่ 17 มีนาคม 2569 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ
เพื่อใช้ในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจำนวน 1 รายการ รวมเป็นเงิน 7,500 บาท (เจ็ดพันห้า
ร้อยบาทถ้วน) บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจำนวน 1 รายการ

1. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ 21 และตามบันทึกข้อความ ที่ ขย 51008.3/- ลงวันที่ 17 มีนาคม 2569 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ
เพื่อใช้ในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 1 รายการ รวมเป็นเงิน 7,500 บาท (เจ็ด
พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

ใช้ในสนามกีฬาากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	ธงกีฬาสี ขนาด 60 x 90 เซนติเมตร	150 ผืน	50 บาท	7,500 บาท	
				รวมเป็นเงิน	7,500 บาท

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายใน 1 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ลิโศคแมน 2)
2. ร้านเมเจอร์คอม
3. ร้านอักษรกิจจานนาภัณฑ์

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ 7,500 บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

7.2 เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 หน้า 171 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 2,900,000)

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 1 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นายนิติศักดิ์ ทักษะวิระชะพันธ์)

นักสหนาการปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายปตพัฒน์ พานู)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองการศึกษา.....
หัวหน้าฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่.....
เจ้าหน้าที่ตรวจทาน.....