

ร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference : TOR)
จ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มอัดสำเนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2567 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ขย 51007.1/ - ลงวันที่ ธันวาคม 2567 ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มอัดสำเนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงาน เพื่อดำเนินการจัดจ้างต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อถ่ายเอกสารเข้าเล่มอัดสำเนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

2. เพื่อแจ้งแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2567 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1. เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะจ้าง
2. มีความสามารถตามกฎหมาย
3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
4. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
6. ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
7. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างถ่ายเอกสารเข้าเล่มอัดสำเนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2567 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

1. ถ่ายเอกสารขาว-ดำ จำนวน 90 เล่ม ๆ ละ 124 หน้า รวม 11,160 หน้า ๆ ละ 0.50 บาท เป็นเงิน 5,580 บาท

2. เข้าเล่มอัดสำเนา จำนวน 90 เล่ม ๆ ละ 60 บาท เป็นเงิน 5,400 บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,980 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

/6. หลักเกณฑ์...

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

1. งบประมาณ 10,980 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยพิจารณาตัดสินจากราคารวม
2. โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ข้อ 1 (4) หน้า 226 งบประมาณตั้งไว้ 600,000 บาท

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้จ้างภายใน 5 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้จ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วน

9. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะรับประกันการชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มี

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสุมาลี ภูโสภาก)

หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายชำนาญ แฉวโธสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวอริศรา อินทร์คำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

- คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

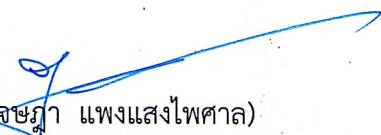
.....

(นางสาวนพพรช สุกุลอนันท์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
เห็นควรอนุมัติ


(นายเกษภา แพงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

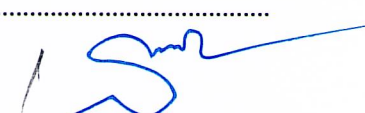
คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก


(นางสาวสุวิรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ