

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๔๙๔/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑	หมึก Brother TN-๒๖๓ เหลือง	๔ กล่อง	๒,๗๙๐.๐๐	๑๑,๑๖๐.๐๐
๒	หมึก Brother TN-๒๖๓ ชมพู	๔ กล่อง	๒,๗๙๐.๐๐	๑๑,๑๖๐.๐๐
๓	หมึก Brother TN-๒๖๓ ดำ	๔ กล่อง	๒,๔๒๐.๐๐	๙,๖๘๐.๐๐
๔	หมึก Brother TN-๒๖๓ ฟ้ำ	๔ กล่อง	๒,๗๙๐.๐๐	๑๑,๑๖๐.๐๐
๕	หมึก HP Laserjet Pro M๔๐๔dn ๗๖A	๓ กล่อง	๕,๓๒๐.๐๐	๑๕,๙๖๐.๐๐
๖	หมึก PANTUM Laser BP๒๓๐๐W TL-C๒๓๑๐H	๓ กล่อง	๒,๓๗๐.๐๐	๗,๑๑๐.๐๐
๗	หมึก FUJIFILM Apeos C๓๒๕ เหลือง	๑ กล่อง	๕,๓๒๐.๐๐	๕,๓๒๐.๐๐

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๘	หมึก FUJIFILM Apeos C๓๒๕ แดง	๑ กล่อง	๕,๓๒๐.๐๐	๕,๓๒๐.๐๐
๙	หมึก FUJIFILM Apeos C๓๒๕ น้ำเงิน	๑ กล่อง	๕,๓๒๐.๐๐	๕,๓๒๐.๐๐
๑๐	หมึก FUJIFILM Apeos C๓๒๕ ดำ	๑ กล่อง	๕,๓๑๐.๐๐	๕,๓๑๐.๐๐
	(-แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๗,๕๐๐.๐๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคา

๑. หน่วยงานส่วนจำกัด แอดไวซ์เทคสตีต
๒. หน่วยงานส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทรอนิกส์
๓. ร้านพีพีไอที

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๑๗๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท) งบประมาณคงเหลือ ๘๑๗,๓๕๐.- บาท รวมเบิกจ่ายครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๘๗,๕๐๐.- บาท (-แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๘.๒ วงเงินงบประมาณ ๘๗,๕๐๐.- บาท (-แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน-)

๙. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ


๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -


ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นางสาวอุทัยวรรณ สำราญสม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางอารีรัตน์ ศรีลานิต)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ จ.ส.อ. .....กรรมการ/เลขานุการ
(ธนากร เสียงบุญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป



(นางพรปวีย์ สนธิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
เห็นควรอนุมัติ
.....



(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....
.....



(นางสาวสุวีรธร นาคาศัย)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ