



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน่วยศึกษานิเทศก์ โทรศัพท์ 0-4481-3584

ที่ ขย.51008.5/- วันที่ 2 มิถุนายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดจ้างจัดสถานที่จัดการแข่งขันตามโครงการมหกรรมการแข่งขัน
ทักษะทางวิชาการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย 51008.5/- ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2569 เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างจัดสถานที่จัดการแข่งขันตามโครงการมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 เป็นเงิน 17,795 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย (1) นางรัตนภรณ์ ปะหุสี ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ (2) นางณัฐฎากานต์ เนาวันนท์ ตำแหน่ง ศึกษาานิเทศก์ (3) นางพัทธนันท์ ชมภู ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ดังต่อไปนี้

**ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง
ในการจัดจ้างจัดสถานที่จัดการแข่งขันตามโครงการมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ**

1. ความเป็นมา

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้รับอนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ยกระดับสถานศึกษาและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานด้านการจัดการศึกษาผ่านการจัดนิทรรศการและแสดงผลงานทางวิชาการ จึงกำหนดการจัดโครงการระหว่างวันที่ 12-13 มิถุนายน 2569 ณ โรงเรียนห้วยต้อนพิทยาคม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย 51008.5/- ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2569 เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างจัดสถานที่จัดการแข่งขันตามโครงการมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21

/2. วัตถุประสงค์...

2. วัตถุประสงค์

เพื่อในการดำเนินงานตามโครงการกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เพื่อจัดจ้างจัดสถานที่จัดการแข่งขันตามโครงการกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณเป็นเงิน 17,795 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ณ โรงเรียนห้วยต้อนพิทยาคม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

- รายละเอียดแนบท้าย

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง

ส่งมอบในวันที่ 13 มิถุนายน 2569

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณ 17,795 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

7.2 โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตั้งไว้ที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หน้า 313 แผนงานการศึกษา งานระดับมัธยมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ตั้งไว้ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะค่าเช่าหรือค่าบริการพัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดงานค่าตอบแทนกรรมการตัดสินเบี่ยงเส้นทางและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 1-3/62 ข้อ 38 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) โอนเพิ่มตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อนุมัติเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2569 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โอนครั้งที่ 36/2569 โอนเพิ่ม 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน 530,000 บาท (ห้าแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

8. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างในวันที่ 13 มิถุนายน 2569 โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางรัตนภรณ์ ปะหุสึ)

ศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางณัฐธากานต์ เนาว์นนท์)

ศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางพัทธนันท์ ชมภู)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายปิติพัฒน์ พายุ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/ความเห็นของปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....



(นางสาวสุรวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....

ปลัดฯ.....

รองปลัดฯ.....

ผอ.กองการศึกษา.....


หน.หน่วยฯ..... 2 มิ.ย. 2569

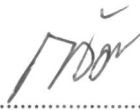
เจ้าหน้าที่.....


ตรวจทาน.....

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อจะจ้าง
ในการจัดจ้างจัดสถานที่จัดการแข่งขันตามโครงการมหกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ
สถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
วันที่ 13 มิถุนายน 2569 ณ โรงเรียนห้วยต้อนพิทยาคม อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

1. ตกแต่งสถานที่ ผูกผ้าประดับประดับดอกไม้ ตกแต่งต้นไม้ให้สวยงาม บริเวณเวทีกลาง กอง
อำนวยการและสถานที่สำหรับจัดพิธีเปิดโครงการ จำนวน 1 งาน
2. จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ในพิธีเปิดโครงการ
 - 2.1 แทนกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน จำนวน 2 ชุด
 - 2.2 ไมค์ประจำแทนกล่าวรายงานและกล่าวเปิดงาน จำนวน 2 ชุด
 - 2.3 โต๊ะสำหรับจัดรับลงทะเบียนพร้อมเก้าอี้ กลุ่มผ้าสวยงาม จำนวน 3 ชุด
3. จัดหาและจัดเตรียมชุดรับแขกสำหรับรองรับประธานในพิธี แขกผู้มีเกียรติ จำนวน 3 ชุด
4. จัดหาและจัดเตรียม เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุมสำหรับ คณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการตัดสิน ครู
นักเรียน ที่เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการ จำนวน 400 ตัว
5. จัดหาและจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับ คณะกรรมการดำเนินงาน
คณะกรรมการตัดสิน ครู นักเรียน ตามจุดที่กำหนดไว้สำหรับการแข่งขันในแต่ละรายการ จำนวน 50
รายการแข่งขัน
6. จัดหาและจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงสำหรับอำนวยความสะดวกให้แก่ คณะกรรมการดำเนินงาน
คณะกรรมการตัดสิน ครู นักเรียน ตามจุดที่กำหนดไว้สำหรับการแข่งขันในแต่ละรายการ จำนวน 43
รายการแข่งขัน
7. จัดหาและจัดเตรียมจุดถ่ายภาพ (บัลลังก์เกียรติยศ) พร้อมประดับตกแต่งให้สวยงาม จำนวน 2 ชุด
8. ตัดหญ้าและปรับภูมิทัศน์ให้เรียบร้อย สะอาด สวยงาม พร้อมสำหรับการจัดงาน จำนวน 1 งาน
9. จัดเก็บขยะก่อนและหลังการดำเนินโครงการให้สะอาดเรียบร้อย

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางรัตนภรณ์ ปะหุสี)
ศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางณัฐธากานต์ เนาว์นนท์)
ศึกษานิเทศก์

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางพัทธนันท์ ชมภู)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน