

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๓ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๓ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๓ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบทำอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๓ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (บำรุงดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงาน) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๑	ไม้ถูพื้นพร้อมผ้า ขนาด ๑๒ นิ้ว	๙ ด้าม	๑๙๐.-	๑,๗๑๐.-
๒	ไม้มีอบตันฝุ่น ขนาด ๑๒ นิ้ว	๙ อัน	๒๓๐.-	๒,๐๗๐.-
๓	น้ำยาถูพื้น ขนาด ๗๕๐ มล. (แบบเติม ๓ ถู/๑ แพ็ค)	๒๔ แพ็ค	๒๐๐.-	๔,๘๐๐.-
๔	น้ำยาเช็ดกระจกหัวสเปร์ย ขนาด ๕๐๐ มล.	๒๔ ขวด	๑๑๐.-	๒,๖๔๐.-
๕	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด ๓๕๐๐ มล.	๙ แกลลอน	๒๖๐.-	๒,๓๔๐.-
๖	แปรงขัดโถส้วม	๙ ด้าม	๔๕.-	๔๐๕.-

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน
๗	ไม้กวาดอ่อนอย่างหนา	๑๒ ด้าม	๗๕.-	๙๐๐.-
๘	ไม้ขนไก่ยาวอย่างดี	๙ อัน	๑๔๐.-	๑,๒๖๐.-
๙	ถุงขยะดำ (ขนาด ๓๐x๔๐ ซม.)	๒๐ กก.	๘๐.-	๑,๖๐๐.-
๑๐	ถุงขยะดำ (ขนาด ๒๔x๒๘ ซม.)	๒๐ กก.	๘๐.-	๑,๖๐๐.-
๑๑	น้ำยาปรับผ้านุ่ม (ชนิดถุงเติม) ขนาด ๒.๑ ลิตร	๑๘ ถุง	๓๖๐.-	๖,๔๘๐.-
๑๒	น้ำยาล้างจาน ขนาด ๔๘๕ มล.	๑๒ ขวด	๖๙.-	๘๒๘.-
๑๓	สเปรย์ปรับอากาศ ขนาด ๓๐๐ มล	๑๒ กระป๋อง	๘๙.-	๑,๐๖๘.-
รวมเป็นเงิน				๒๗,๗๐๑.-

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๗,๗๐๑.-บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหนึ่งบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคา

๑. หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน๒)
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมเจอร์คอม (๒๕๔๗)
๓. ร้านอักษรกิจจานวนาภัณฑ์

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังไม่ประกาศใช้ จึงขออนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาแล้วไปพลางก่อน โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๒๒ หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท) รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗,๗๐๑.-บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหนึ่งบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๒๗,๗๐๑.-บาท (-สองหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยหนึ่งบาทถ้วน-)

๙. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ ประธานกรรมการฯ
(นางสาวอุลย์วรรณ สำราญสม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ กรรมการฯ
(นายวิจิตร ท้าวนิล)
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

ลงชื่อ จ.ส.อ. กรรมการฯ
(ธนกร เสี่ยงบุญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นางทองคุณ หาญเวช)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

(นายวัลลภ ไชยคาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวสุวีวรรณ นาคาศัย)
นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ