# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๘ ๔๒๒๑ ๘๑๑๔

**ที่** ชย ๕๑๐๒๙.๓/ **วันที่** ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

**เรื่อง** ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๓๐๓๐ / ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ (คณะอนุวินัย ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ จำนวน ๘ เล่ม เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๗๗๘.-บาท (สามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ได้แต่งตั้ง นางเนตรนภา คุ้มไข่น้ำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน นั้น

บัดนี้ ผู้จัดทำฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

**ขอบเขตดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)**

จ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัย
และการให้ออกจากราชการ (คณะอนุวินัย ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ (คณะอนุวินัย ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ (คณะอนุวินัย ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๓.๖ ไม่เป็นบุคคล...

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ**

จ้างถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ (คณะอนุวินัย ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวน | ราคารวม (บาท) |
|---|---|---|---|---|
| ๑. | ถ่ายเอกสารระเบียบวาระการประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ (คณะอนุวินัย ก.จ.จ.ชัยภูมิ) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ | ๔๗๒.๒๕ | ๘ เล่ม | ๓,๗๗๘.๐๐ |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน) | | | | ๓,๗๗๘.๐๐ |

**๕. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง**

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา แหล่งที่มาของราคาจากใบเสนอราคาของร้านคิว.ซี.เซลล์เซอร์วิส

**๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร**

๗.๑ วงเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๗๗๘.-บาท (สามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

๗.๒ โดยเบิกจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หน้า ๑๓๒ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ข้อ ๑(๖) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ กองการเจ้าหน้าที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

**๘. งวดงานและการจ่ายเงิน**

๑ งวด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๗๗๘.-บาท (สามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)

**๙. อัตราค่าปรับ**

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

/ ๑๐. การกำหนด...

**๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)**

-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางเนตรนภา คุ้มไข่น้ำ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ จ่าเอก.....
(นันทวุฒิ ป้องขันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
เห็นควรอนุมัติ
.....

ลงชื่อ.....
(นายสุรศักดิ์ แพรสมบูรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
เห็นควรอนุมัติ
.....

ลงชื่อ.....
(นายวุฒิไกร ผิวขาว)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☑ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุรีวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ