

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง ประจำห้องปฏิบัติราชการเลขานุการผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และห้องปฏิบัติราชการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### ๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๗๙๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง ประจำห้องปฏิบัติราชการเลขานุการผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และห้องปฏิบัติราชการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง ประจำห้องปฏิบัติราชการเลขานุการผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และห้องปฏิบัติราชการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิสามารถใช้งานได้ตามปกติ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ เครื่อง ประจำห้องปฏิบัติราชการเลขานุการผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และห้องปฏิบัติราชการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	ห้องปฏิบัติราชการเลขานุการผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หมายเลขครุภัณฑ์ สป. ๔๒๐-๖๕-๐๔๒๗ ตามรายการดังนี้ - ซ่อมฉนวนหุ้มท่อน้ำทิ้งแอร์	๑ เครื่อง	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๒	ห้องปฏิบัติการราชการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หมายเลขครุภัณฑ์ สป. ๔๒๐-๕๙-๐๓๑๑ ตามรายการดังนี้ - รুমเทอร์โมมิเตอร์ - รางครอบสาย - ค่าแรงช่าง/ค่าบริการ	๑ ชุด	๑,๒๕๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐
		๒ เส้น	๑๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
		๑ เครื่อง	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
		รวมเป็นเงิน		
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๒๑๓.๕๐
	(-สามพันสองร้อยหกสิบสามบาทห้าสิบสตางค์-)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๒๖๓.๕๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๕๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๖๓.๕๐ บาท (-สามพันสองร้อยหกสิบสามบาทห้าสิบสตางค์-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๓,๒๖๓.๕๐ บาท (-สามพันสองร้อยหกสิบสามบาทห้าสิบสตางค์-)

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด


๙. อัตราค่าปรับ


โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวอุทัยวรรณ สิวราญสม)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวณัฐพิชา ทองแสน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ จ.ส.อ. .....กรรมการ/เลขานุการ  
(ธนากร เสี่ยงบุญ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  
- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ  
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

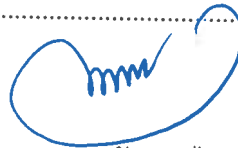


(นางพรปวีร์ สนธิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

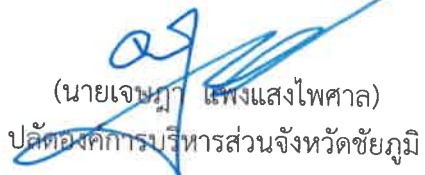


(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

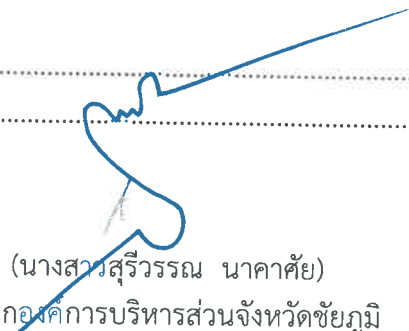
เห็นควรอนุมัติ

  
(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

  
(นางสาวสุริวรรณ นาคาศัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ