



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โทร ๐-๔๔๘๑-๓๕๘๔

ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒/-

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ เครื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๓๔๑ ข้อ ๒ ค่าเช่าทรัพย์สิน จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๓๙,๖๐๐ บาท ตั้งไว้ ๓๙,๖๐๐ บาท โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๘ กำหนดว่าถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่แล้วนั้นไปพลางก่อน นั้น

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ เครื่อง

๑. จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ เครื่อง

## ๒. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒/- ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

## ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีความต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

## ๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๔.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย ๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๔.๖ ไม่เป็น...

๔.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### ๕. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือน ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ เดือนๆละ ๒ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

#### ๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เช่าตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยให้ผู้ให้เช่าจัดส่งมอบงานทุกวันสุดท้ายของเดือน รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### ๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๘ กำหนดว่าถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณที่แล้วนั้นไปพลางก่อน

๗.๒ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๓๔๑ ข้อ ๒ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๗.๓ วงเงินงบประมาณ ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....*กัญญา*.....ประธานกรรมการ  
 (นางสุภาพร พริ้งชัยภูมิ)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....*กมล*.....กรรมการ  
 (นางพัทธนันท์ ชมภู)  
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ  
 (นายวิฑูรย์ น้อยสุวรรณ)  
 นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....  
 (นายปรีชา ชูสกุล)  
 ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบำเหน็จณรงค์วิทยาคม รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

**เห็นควรอนุมัติ**

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....  
 (นายวัลลภ ไชยคาน)  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาราชการแทน  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(นายสุชีพ เศวตกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....  
 (นางสาวสุวีรพรรณ นาคาคัย)  
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ