



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารการศึกษา โทร.0-4481-3584.....

ที่ ขย.51008.1/-..... วันที่ 16 มีนาคม 2569.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุสำนักงาน
จำนวน 44 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 609/2569 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 44 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 2,900,000 บาท) ในการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 44 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม วงเงินงบประมาณ 89,476 บาท (แปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 44 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย 51008.1/- ลงวันที่ 16 มีนาคม 2569 เรื่องขออนุมัติดำเนินการ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานและแต่งตั้งข้าราชการเพื่อเป็นคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน เพื่อให้ การปฏิบัติเป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

/2. วัตถุประสงค์...

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วและมีความต่อเนื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 44 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ปากกาหมึกเจลสีน้ำเงิน ขนาด 0.7 มม. (1*12 ด้าม)	5	โหล	800.00	4,000.00
2	กระดาษปกสี 120 แกรม (180 แผ่น/รีม)	12	รีม	140.00	1,680.00
3	กระดาษถ่ายเอกสารA4 80g.	200	รีม	145.00	29,000.00
4	เครื่องเหลาดินสอ	4	ตัว	395.00	1,580.00
5	เทปโฟมขนาด 21มม.*3ม.	24	ม้วน	170.00	4,080.00
6	เครื่องคิดเลข	5	เครื่อง	830.00	4,150.00
7	กาวแท่ง 21 กรัม	12	แท่ง	80.00	960.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
8	ซองพับสี่ขาตราครุฑ 9/125 ครุฑ (1*50 ซอง)	10	แพ็ค	65.00	650.00
9	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ HD-10D	24	อัน	265.00	6,360.00
10	เครื่องเย็บกระดาษ แม็กซ์ HD-50R	12	อัน	535.00	6,420.00
11	มีดตัดเตอร์ พร้อมใบมีด ขนาด 10 มม.	12	อัน	55.00	660.00
12	ใบมีดตัดเตอร์ ขนาด 10 มม. (1*4 ใบ)	24	แพ็ค	25.00	600.00
13	คีมถอนลวดเย็บกระดาษ	12	อัน	110.00	1,320.00
14	แฟ้มกล่าวรายงาน ปกผ้าไหม มีครุฑ	4	แฟ้ม	260.00	1,040.00
15	ซีฟิ่งนับแบงก์และกระดาษ ขนาด 40 กรัม	12	อัน	45.00	540.00
16	ซองเอกสารสีน้ำตาล ขยายข้าง มีครุฑ ขนาด A4 (50 ซอง*แพ็ค)	4	แพ็ค	295.00	1,180.00
17	ซองเอกสารสีน้ำตาล ไม่ขยายข้าง มีครุฑ ขนาด A4 (50 ซอง*แพ็ค)	4	แพ็ค	140.00	560.00
18	แล็คซีน 1 นิ้ว คละสี	40	ม้วน	26.00	1,040.00
19	เครื่องเย็บกระดาษ (เย็บได้หนา : 210 แผ่น)	1	เครื่อง	1,250.00	1,250.00
20	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	36	กล่อง	16.00	576.00
21	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 23/20	12	กล่อง	125.00	1,500.00
22	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 23/15	12	กล่อง	100.00	1,200.00
23	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 23/6	24	กล่อง	60.00	1,440.00
24	ปากกาลบคำผิด ปริมาณ 7 มล	12	แท่ง	85.00	1,020.00
25	ปากกาเน้นข้อความ คละสี	24	แท่ง	30.00	720.00
26	ถุงมือผ้าสีขาว	12	คู่	35.00	420.00
27	ถ่านอัลคาไลน์ AAA (แพ็ค 2 ก้อน)	24	แพ็ค	75.00	1,800.00
28	ถ่านอัลคาไลน์ AA (แพ็ค 2 ก้อน)	12	แพ็ค	75.00	900.00
29	สมุดเบอร์ 2	24	เล่ม	60.00	1,440.00
30	ลวดเสียบกระดาษ	24	กล่อง	13.00	312.00
31	สมุดคู่มือเพื่อเบิกเงินในราชการ	24	เล่ม	60.00	1,440.00
32	เทปกาว 2 หน้าแบบบาง ขนาด 24 มม.	24	ม้วน	40.00	960.00

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
33	เทปกาว 2 หน้าแบบบาง ขนาด 12 มม.	24	ม้วน	30.00	720.00
34	เทปกาว 2 หน้าแบบบาง ขนาด 0.9 มม.	24	ม้วน	17.00	408.00
35	กระดาษปกสี 180 แกรม (50 แผ่น/รีม)	12	รีม	90.00	1,080.00
36	ปากกาลูกลื่นสีแดง (50ด้าม/กล่อง)	2	กล่อง	270.00	540.00
37	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน (50ด้าม/กล่อง)	4	กล่อง	270.00	1,080.00
38	ปากกาลูกลื่นสีดำ (50ด้าม/กล่อง)	2	กล่อง	280.00	560.00
39	ดินสอHB (12 แท่ง/กล่อง)	6	กล่อง	50.00	300.00
40	ยางลบ (50 ก้อน/กล่อง)	2	กล่อง	280.00	560.00
41	ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด 12 นิ้ว	12	อัน	30.00	360.00
42	เครื่องตัดกระดาษ ขนาด A4	1	เครื่อง	620.00	620.00
43	แลคซัน 2 นิ้ว คละสี	30	ม้วน	45.00	1,350.00
44	แผ่นยางรองสำหรับตัดกระดาษ ขนาด A3	5	แผ่น	220.00	1,100.00
รวมเป็นเงิน (แปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)					89,476.00

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาราคากลาง

1. หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน 2)
2. ร้านอักษรกิจจานาภัณฑ์
3. หจก.เมเจอร์คอม (2547)

7. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

7.1 วงเงินงบประมาณครั้งนี้ 89,476.00 บาท (แปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน)

7.2 เบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

เบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน) งบประมาณตั้งไว้ 2,900,000 บาท

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายครบถ้วนภายใน กำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายนิติศักดิ์ ทักษะวิเรชะพันธ์)

นักسันทนาการปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิทยา น้อยสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางพัทธนันท์ ชมภู)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

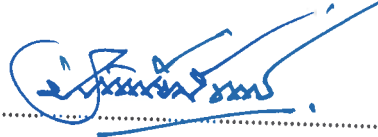
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....



(นายปิติพัฒน์ พาบ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
เห็นควรอนุมัติ
.....



(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....

(นางสาวสุวีรพรรณ นาคาศัย)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ

ปลัด อบจ.ชย.

รองปลัด อบจ.ชย.

ผอ.กองการศึกษาฯ 

หัวหน้าฝ่าย การศึกษา

เจ้าหน้าที่

พิมพ์/ทาน /