

287
24/2/69



หนังสือราชการ
รับที่ ๖๙๐๒๐๓๔๖๔
วันที่ ๒๖.๓.๖๙ เวลา ๑๖.๑๕

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขที่รับ ๖๙๘, ๖๙
วันที่ 24 ก.พ. 2569
เวลา 15.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารการศึกษา โทร.0-4481-3584

ที่ ขย 51008.1 / วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์
จำนวน 21 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 411 /2569 สั่ง ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 21 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 21 รายการ
เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย 51008.1/- ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569 เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 411/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 21 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 76,520 บาท (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 กองพัสดุและทรัพย์สิน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า 174 ตั้งไว้ 1,500,000 บาท

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 21 รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ตลับหมึก Canon imageclass LBP6030	5	กล่อง	2,730	13,650
2	ตลับหมึก HP Laser Jet Pro M12a	1	กล่อง	3,480	3,480
3	หมึกเติม Canon PIXMA G4010 สีดำ	10	ขวด	350	3,500
4	หมึกเติม Canon PIXMA G4010 สีน้ำเงิน	9	ขวด	350	3,150
5	หมึกเติม Canon PIXMA G4010 สีเหลือง	9	ขวด	350	3,150
6	หมึกเติม Canon PIXMA G4010 สีแดง	9	ขวด	350	3,150
7	หมึกเติม brother DCP-T720DW สีดำ	2	ขวด	365	730
8	หมึกเติม brother DCP-T720DW สีน้ำเงิน	2	ขวด	310	620
9	หมึกเติม brother DCP-T720DW สีแดง	2	ขวด	310	620
10	หมึกเติม brother DCP-T720DW สีเหลือง	2	ขวด	310	620
11	ตลับหมึกเลเซอร์ brother HL-2270DW	2	กล่อง	3,210	6,420
12	หมึกเติม Brother BT - 5000 M	4	ขวด	310	1,240
13	หมึกเติม Brother BT - 5000 C	4	ขวด	310	1,240
14	หมึกเติม Brother BT - 5000 Y	4	ขวด	310	1,240
15	หมึกเติม Brother BT - D60 BK	4	ขวด	365	1,460
16	หมึก PANTUM CP2200DW สีดำ	1	กล่อง	5,290	5,290

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
17	หมึก PANTUM CP2200DW สีแดง	1	กล่อง	5,770	5,770
18	หมึก PANTUM CP2200DW สีเหลือง	1	กล่อง	5,770	5,770
19	หมึก PANTUM CP2200DW สีน้ำเงิน	1	กล่อง	5,770	5,770
20	คีย์บอร์ดไร้สาย	10	อัน	575	5,750
21	เมาส์ไร้สาย	10	อัน	390	3,900
รวมเป็นเงิน (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					76,520

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคากลาง

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์ เทพสถิต
2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทรอนิกส์
3. ร้านพีพี ไอที

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ 76,520 บาท (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

7.2 เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 กองพัสดุและทรัพย์สิน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 1,500,000 บาท) หน้า 174 ตั้งไว้ 1,500,000 บาท

8. งานตรวจและจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นางสาวชित्र์นันท์ ภิรมย์ศรี)

นักวิชาการศึกษานาฏการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวธัญญาภรณ์ ทาท่าหว่า)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวเอมมิกา กางกรณ์)


นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป



(นายปิติพัฒน์ พาบุ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ


เห็นควรอนุมัติ

.....
.....


(นายเจษฎา พงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
- อื่นๆ.....


(นางสาวสุวีรวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....
ปลัด อบจ.ชัยภูมิ 
รองปลัด อบจ.ชัยภูมิ 
ผอ.กองการศึกษา 
หัวหน้าฝ่าย 
เจ้าหน้าที่ 
พิมพ์/ทาน 