



บันทึกข้อความ

เลขรับที่ 1340/ 68
วันที่ 15 ก.ค. 2568
เวลา 13:00 น.

แฟ้มเข้าห้องน้ำ
รับที่ 680.70.11821
วันที่ 15 ก.ค. 2568 เวลา 16:04

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ โทร 044-811189

ที่ ชบ. 51004.4/- วันที่ 15 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างถอดย้ายและติดตั้งพร้อม^{.....}
..... ทำความสะอาดครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ 420 - 59 - 0282 ของฝ่ายระเบียบการคลัง^{.....}
..... เพื่อติดตั้งให้ฝ่ายบริหารงานคลัง^{.....}

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1513 /2568 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2568 เรื่อง^{.....}
แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ จ้างถอดย้ายและติดตั้งพร้อม ทำความสะอาดครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ 420 - 59 - 0282 ของฝ่ายระเบียบการคลัง เพื่อติดตั้งให้ฝ่าย^{.....}
บริหารงานคลัง วงเงินงบประมาณ 8,239.-บาท (-แปดพันสองร้อยสามสิบเก้าบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไป^{.....}
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้ง^{.....}
ผู้จัดทำจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

1. นางกษพร ศรีวิพัฒน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินบัญชีปฏิบัติงาน

บัดนี้ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียด^{.....}
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างถอดย้ายและติดตั้งพร้อม ทำความสะอาดครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ 420 - 59 - 0282

ของฝ่ายระเบียบการคลัง เพื่อติดตั้งให้ฝ่ายบริหารงานคลัง

1. ความเป็นมา

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะดำเนินการ^{.....}
จ้างถอดย้ายและติดตั้งพร้อม ทำความสะอาดครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ 420 - 59 - 0282 ของ^{.....}
ฝ่ายระเบียบการคลัง เพื่อติดตั้งให้ฝ่ายบริหารงานคลัง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า^{.....}
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อ^{.....}
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ป้องกันการชำรุดเสื่อมสภาพที่อาจเพิ่มมากขึ้น

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 เป็นบุคคลธรรมดาริหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/3.5 ไม่เป็นบุคคล...

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกรังับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ช่วงคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทั้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทั้งงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จำดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่ดำเนินการจัด จ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จำดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างถอดด้วยและติดตั้งพร้อม ทำความสะอาดครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ หมายเลขอุตสาหกรรม 420 – 59 -0282 ของฝ่ายระเบียบการคลัง เพื่อติดตั้งให้ฝ่ายบริหารงานคลัง

- ถอดล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ - ชนิดแวน
- ติดตั้งแอร์แยกส่วน ชนิดแวนขนาด 48000 บีทียู และชุดแวนค้อยล์ร้อน

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการนิการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งไว้ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าใช้สอย หน้า 226 ค่าจ้างเหมาบริการ ข้อ 1 เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างโดยย่างหนัก ซึ่งมีใช้การประทุกอบ ดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหรือเข้าปกหนังสือ ค่า ซักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ดังนี้ กองคลัง ตั้งไว้ 50,000

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 8,239.- บาท

7.3 ราคากลาง

โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

8. งานและภาระเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพัสดุ ให้กับว่าจ้างภายใน 10 วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาหรือวันส่งจ้าง โดยให้ส่ง
มอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงิน[✓]
ให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราอย่างละ 0.10 ของราคาจ้างแต่ต้องไม่มากกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางกฤษ พศิวพัฒนา)
เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพรศรี ไสวานัน)
หัวหน้าฝ่ายเงินรัฐและจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นของปลัดฯ...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....

(นายวัลลภ ไชยakan)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....
อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุริวรรณ นาคасัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....

ปลัดองค์การฯ.....

รองปลัดองค์การฯ.....

ผอ.กองคลัง.....

หัวหน้าฝ่ายเรื่องรัฐฯ.....

เจ้าหน้าที่..... วันที่ ๑๖/๐๗/๒๕๖๓