

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 18 รายการ
สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 332/2568 ลงวันที่ 31 มกราคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 18 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ วงเงินงบประมาณ 93,520.-บาท (-เก้าหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 18 รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน/หน่วย		ราคา/หน่วย	เป็นเงิน (บาท)
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	กระดาษสีขาว ขนาด A4 หนา 80 แกรม บรรจุ 500 แผ่น/รีม	300	รีม	145	43,500
2	เทปกาว 2 หน้า 1 นิ้ว แบบหนา	แกน 1 นิ้ว เนื้อกาวเหนียว ติดแน่น	3	ม้วน	275	825

ที่	รายการ	คุณลักษณะเฉพาะ	จำนวน/หน่วย		ราคา/ หน่วย	เป็นเงิน
3	ทะเบียนรับ	ขนาด A4 จำนวนไม่น้อยกว่า 100 แผ่น/เล่ม ปก กระดาษแข็ง	12	เล่ม	90	1,080
4	ซองขาวตราครุฑ พับ 4	ซองสีขาว พิมพ์ตราครุฑ เบอร์ 9/125 ความหนา 100 แกรม ขนาด 108x235 มม.	500	ซอง	1.20	600
5	ซองน้ำตาลไม่ขยายข้าง A4 ครุฑ	ซองน้ำตาล แบบไม่ขยายข้าง พิมพ์ตราครุฑ ขนาด A4	800	ซอง	3.50	2,800
6	แฟ้มสันหนา ขนาด 3 นิ้ว A4	แฟ้มเก็บเอกสาร A4 ขนาดสันหนา 3 นิ้ว	72	เล่ม	85	6,120
7	แฟ้มเสนอเซ็น	สำหรับเสนอเอกสารขนาด A4 หรือ F4 บรรจุ 17 เรื่อง/เล่ม (รวมปก)	20	ซอง	195	3,900
8	ลวดเย็บกระดาษ	ผลิตจากลวดเส้นลวดชนิดพิเศษ หนา 1 มม. แข็งแรง เงามาม ไม่เป็นสนิม	10	กล่อง	10	100
9	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/10	เบอร์ 23/10 ผลิตจากเส้นลวดมาตรฐาน คุณภาพดี แข็งแรง เย็บง่าย	3	กล่อง	90	270
10	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 23/8	เบอร์ 23/8 ผลิตจากเส้นลวดมาตรฐาน คุณภาพดี แข็งแรง เย็บง่าย	7	กล่อง	70	490
11	เครื่องเย็บกระดาษ HD-50	ผลิตจากเหล็กหุ้มด้วยพลาสติก แข็งแรง ทนทาน ขนาดกะทัดรัด จับกระชับมือ	2	อัน	475	950
12	ซีฟิ่งนับกระดาษ (ครีมจับ กระดาษ)	ใช้สำหรับนับแบงก์ธนบัตร หรือกระดาษ บรรจุ ในตลับพลาสติกคุณภาพดี น้ำหนักบรรจุ 40 กรัม	3	ตลับ	50	150
13	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	ผลิตจากอะลูมิเนียมคุณภาพดี เนื้อหนา ขอบไม่ คม ขนาด 12 นิ้ว	2	อัน	30	60
14	ไม้บรรทัดพลาสติก 12 นิ้ว	ไม้บรรทัดพลาสติกแข็ง ขนาด 12 นิ้ว	2	อัน	5	10
15	ปากกาสีน้ำมัน สีดำ (ปากกา เขียนครุภัณฑ์)	ใช้สำหรับเขียนครุภัณฑ์ สีดำ หมึกสูตรน้ำมัน คุณภาพสูง แห้งไว ไม่ลอกง่ายและเปราะเปื้อน กันน้ำ ไม่ซีดจาง เขียนได้บนพื้นผิวพลาสติก เหล็ก ไม้ ยาง ผ้า เครื่องหนัง แก้วและเซรามิก	1	ด้าม	85	85
16	สติ๊กเกอร์ PVC ใส่หลังเลื่อย ขนาด A4 (50 แผ่น/แพ็ค)	สติ๊กเกอร์ PVC ใส่ ขนาด A4 หนา 1 มม. ไม่ฉีกขาด ง่าย-เนื้อกาวยึดติดแน่น เหนียวติดแน่น ไม่หลุด ลอก บรรจุ 50 แผ่น/แพ็ค	2	แพ็ค	240	480
17	หมึกเครื่องพิมพ์สำเนาแบบ ดิจิตอล RISO รุ่น SF5330	หมึกเครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิตอล RISO รุ่น SF5330	6	หลอด	1,500	9,000
18	กระดาษไข RISO รุ่น SF5330 (มาสเตอร์ RISO A3)	กระดาษไข RISO รุ่น SF5330 (มาสเตอร์ RISO A3)	6	หลอด	3,850	23,100
รวมเป็นเงิน					93,520 บาท	

5. กำหนด...

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ใช้เกณฑ์ราคาพิจารณาจากราคารวม

6.2 ราคากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

- หจก. ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ล็อกแมน 2)
- หจก.เมเจอร์คอม (2547)
- ร้านอักษรกิจจานาภัณฑ์

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) หน้า 244 ตั้งไว้ 3,000,000 บาท ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 18 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายครั้งนี้ 93,520 บาท

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

8.1 จำนวน 1 งวด เป็นเงิน 93,520 บาท (เก้าหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

8.2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

9. อัตราค่าปรับ

หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางสาวทับทิมทอง ชีวะตานนท์)

หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเนตรนภา ถาดวิจิตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวณัฐชา อีระพิทยาดระกุล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

/เรียน นายก...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงาน ฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

2/ธพช

(นางสาวนพพรฯ สกุลอนันท์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เสร็จแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นายจุฬาฯ แสงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวิมล นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การบริหาร.....
ปลัดองค์การบริหาร.....
รองปลัดองค์การบริหาร.....
ผอ.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....
หน.ฝ่ายงบประมาณ.....
เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์/ทวน.....