



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ โทร. 044-811189

ที่..... พย 51004.4/ - วันที่ 28 สิงหาคม 2569

เรื่อง..... ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 39 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ /2569 ลงวันที่ สิงหาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 39 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง ดังนี้

- 1.นางวรวลัญช์ แดนไธสง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง ประธานกรรมการ
- 2.นางสาวสายฝน ลอยไธสงค์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการ
- 3.นายพงษ์พัฒน์ สาสอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้
ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 39 รายการสำหรับการปฏิบัติราชการกองคลัง

1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ /2569 ลงวันที่ สิงหาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 39 รายการสำหรับการปฏิบัติราชการกองคลัง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 39 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
 2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
- เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/5.ไม่เป็น...

5. ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะจัดซื้อ

8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ วันที่ยื่นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้

9. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

10. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - Gp) ของกรมบัญชีกลาง

11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

4. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	กาวแท่ง ขนาด 40g	77	แท่ง	120.00	9,240.00
2	ซองขาวพับสี่ครึ่ง (1*500ซอง)	10	กล่อง	630.00	6,300.00
3	ซองน้ำตาลขยายข้าง A4	1,000	ซอง	7.00	7000.00
4	เทปใสขนาด 1นิ้วแกนใหญ่	6	ม้วน	55.00	330.00
5	ปากกาลบคำผิด ขนาด 7 มล.	30	แท่ง	85.00	2,550.00
6	กระดาษ A4 80 แกรม 500 แผ่น	725	รีม	145.00	105,125.00
7	ลวดเย็บกระดาษ NO 1	114	กล่อง	13.00	1,482.00
8	ลวดเย็บกระดาษ NO. 10	7	กล่อง	295.00	2,065.00
9	ลวดเย็บกระดาษ NO. 3 (1*24)	2	กล่อง	635.00	1,270.00
10	เทปกาวสองหน้าแบบบาง	10	ม้วน	30.00	300.00

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
11	ดินสอ	10	โหล	50.00	500.00
12	ลวดเย็บกระดาษ NO 23/15	16	กล่อง	100.00	1,600.00
13	ลวดเย็บกระดาษ NO 23/24	4	กล่อง	130.00	520.00
14	กาวลาเท็กซ์ ขนาด 32 ออนซ์	2	ขวด	110.00	220.00
15	ปากกาลูกกลิ้ง แดง ขนาด 0.5	72	ด้าม	5.00	360.00
16	ปากกาลูกกลิ้ง ดำ ขนาด 0.5	24	ด้าม	5.00	120.00
17	ปากกาลูกกลิ้ง น้ำเงิน ขนาด 0.5	204	ด้าม	5.00	1,020.00
18	ไม้บรรทัด ขนาด 12 นิ้ว	7	โหล	50.00	350.00
19	กาวน้ำใส ขนาด 50cc.	24	แท่ง	23.00	552.00
20	เครื่องคิดเลขขนาดใหญ่ จำนวนนับ 12 หลัก	3	เครื่อง	830.00	2,490.00
21	กรรไกรใหญ่ ขนาด 9 นิ้ว	12	อัน	115.00	1,380.00
22	ปากกาเคมี 2 หัว สีแดง	1	โหล	190.00	190.00
23	ปากกาเคมี 2 หัว สีน้ำเงิน	3	โหล	190.00	570.00
24	ปากกาเคมี 2 หัว สีดำ	2	โหล	190.00	380.00
25	แท่นประทับตราเบอร์ 2 สีน้ำเงิน	7	อัน	45.00	315.00
26	แม็กซ์ HD-50R	2	ตัว	535.00	1,070.00
27	ลวดเย็บกระดาษ NO.23/13	12	กล่อง	100.00	1,200.00
28	ที่ถอนลวดเย็บ	12	อัน	110.00	1,320.00
29	ทะเบียนหนังสือรับ	12	เล่ม	90.00	1,080.00
30	สมุดเบอร์ 2	12	เล่ม	60.00	720.00
31	ยางลบ 1.8 x 3.5 x 1.1 ซม. / ก้อน	72	ก้อน	7.00	504.00
32	แฟ้มแขวน (1*10)	40	แฟ้ม	205.00	8,200.00
33	ซองน้ำตาล A4	2,000	ซอง	3.50	7,000.00
34	เทปใสขนาดใหญ่ 2 นิ้ว	50	ม้วน	35.00	1,750.00
35	แฟ้มกระดาษ A 4	150	เล่ม	15.00	2,250.00

/ลำดับที่36...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
36	แฟ้มสอดพลาสติก ขนาด A 4 คละสี	1	โหล	65.00	65.00
37	เทปใส 1/2 นิ้ว แกนเล็ก	5	ม้วน	30.00	150.00
38	แท่นตัดเทปเล็ก	6	ตัว	100.00	600.00
39	แฟ้มสันหนา ขนาด 2 นิ้ว A4	12	โหล	945.00	11,340.00
รวม					183,478.00
ราคาสินค้า					171,474.77
ภาษีมูลค่าเพิ่ม					12,003.23
จำนวนรวมทั้งสิ้น					183,478.00
(-หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน-)					

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด และพิจารณาจากราคารวม

- แหล่งที่มาของราคา

1 หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์ (ลือคแมน 2)

2 หจก.เมเจอร์คอม (2547)

3. หจก.โอเดียศึกษาภัณฑ์

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้จัดสรร

7.1 เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า171 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ของ ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 หรือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 2,900,000.-บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 183,478.- บาท (-หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน-)

8. วงตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 15 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 วงด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 วงด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)


(นางวรรณลัญช์ แดนไธสง)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)


(นางสาวสายฝน ลอยไธสงค์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

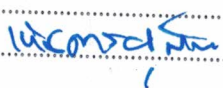
กรรมการ

(ลงชื่อ)


(นายพงษ์พัฒน์ สาสอน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

กรรมการ/เลขานุการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ




(นางมนีรัตน์ ชิวะไพบุลย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ


เห็นควรอนุมัติ

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ


(นางสาวสุวิวรรณ นาคาคัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดฯ.....
เจ้าหน้าที่.....วรกัญญา.....