

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (พัดลมอุตสาหกรรม)**

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (พัดลมอุตสาหกรรม) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (พัดลมอุตสาหกรรม) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (พัดลมอุตสาหกรรม) จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๔,๔๕๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

- พัดลมอุตสาหกรรมแบบตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๗ x ๙๗ x ๑๕๕ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง)
- ใบพัด ขนาด ๒๕ นิ้ว
- ปรับแรงลม ได้ ๓ ระดับ
- มี ๔ ขา
- ปรับสายจ่าย - ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๔๘ - ๑๖๑ เซนติเมตร
- ฝาเส้าพัดลมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูงแข็งแรงทนทาน
- มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๒๕๐.- บาท (-สองหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคากลาง แหล่งที่มาของราคา

๑. ร้านทรัพย์ใหม่
๒. ร้านเอเอ เซ็นเตอร์ กรุ๊ป
๓. ร้านเดอะวัน อินเทอร์เน็ต กรุ๊ป

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ โอนครั้งที่ ๑๐๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน พัฒนาศูนย์ราชการฯ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ตั้งไว้ ๒๒,๒๕๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒนาศูนย์ราชการฯ จำนวน ๕ เครื่องๆ ละ ๔,๔๕๐ บาท (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) รายละเอียดดังนี้

- พัฒนาศูนย์ราชการฯ แบบตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๗ x ๙๗ x ๑๕๘ เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง)
- ใบพัด ขนาด ๒๕ นิ้ว
- ปรับแรงลม ได้ ๓ ระดับ
- มี ๔ ขา
- ปรับสายซ่าย - ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
- ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ ๑๔๘ - ๑๖๑ เซนติเมตร
- ฆ่าเชื้อพัฒนาศูนย์ราชการฯ จากวัสดุคุณภาพสูงแข็งแรงทนทาน
- มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องตลาด สำหรับอำนวยความสะดวกและ

ให้บริการแก่ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๖-๑/๑๑ ข้อ ๙

รวมเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๒๕๐.- บาท (-สองหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๒๒,๒๕๐.- บาท (-สองหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

๙. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายใน กำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ


โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

/๑๑. การกำหนด...

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางสาวอุทัยวรรณ สำราญสม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวิจิตร ท้าวนิล)

ลงชื่อ  กรรมการ/เลขานุการ
(นายเอกอมร ยนต์ชัย)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

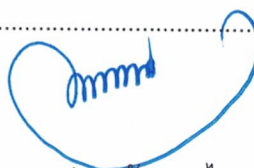


(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....



(นายवलลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....



(นางสาวสุวีรวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ