



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขรับที่ 1498, 68
วันที่ F 8 ส.ค. 2568
เวลา 16.30 น.

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ขย 51004.4/ -

วันที่ 8 สิงหาคม 2568

แฟ้มเข้าห้องนายก
รับที่ 680 8013233
วันที่ 14 ส.ค. 68 เวลา 16.30...

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทิต) จำนวน 4 เครื่องสำหรับการปฏิบัติงาน กองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 1868/2568 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทิต) จำนวน 4 เครื่องสำหรับการปฏิบัติงาน กองคลัง วงเงินงบประมาณ 35,600.- บาท (-สามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วย

- 1.นางสาวพรศรี ไสยาสน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ประธานกรรมการ
- 2.นางจิรพรรณ พลพุดธา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ
- 3.นางสาวพริญา งาหัตถ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทิต)

จำนวน 4 เครื่องสำหรับการปฏิบัติงานกองคลัง

1. ความเป็นมา

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทิต) จำนวน 4 เครื่องสำหรับการปฏิบัติงานกองคลัง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาทิต) จำนวน 4 เครื่องสำหรับการปฏิบัติงานกองคลัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

/3คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น
- 3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและแจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง
- 3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-Gp) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาทื) จำนวน 4 เครื่องสำหรับการปฏิบัติงานกองคลังรายละเอียดดังนี้

- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที(ppm)
 - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100 Basr-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi 802.11b,g,n)ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A4, Lettr, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

/ข้อ5กำหนดเวลา...

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

- ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 งบประมาณที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากรายการ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทิจำนวน 4 เครื่องๆละ 8,900 บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองคลัง (กองคลัง 35,600 บาท) หน้า 267 ข้อ 2 นั้น

7.2 วงเงินงบประมาณ ที่จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทิจำนวน 4 เครื่องๆละ 8,900บาทสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองคลัง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อ ภายใน 15 วันนับถัดจากลงนามในสัญญา จำนวน 1 งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบข้อกฎหมายแล้ว ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาทิจำนวน 4 เครื่องสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองคลัง รายละเอียดดังนี้

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที(ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ10/100 Basr-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi 802.11b,g,n)ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Lettr, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

9.อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

10.การกำหนดระยะรับประกันการชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ระยะรับประกัน 1 ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

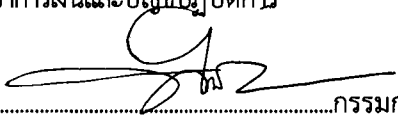
(นางสาวพรศรี ไสยาสน์)

หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางจิรพรรณ พลพุดธา)

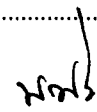
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวปิรญา งาหัตถ์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....
(ลงชื่อ)..........

(นางสาวพรศรี ไสยาสน์)

หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาคัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้าฝ่ายแรงงาน.....
เจ้าหน้าที่.....