

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๘ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

### ๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๓๗๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๘ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๘ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๘ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑	ช้อนสั้นเมลามีน สีขาว	๓๐๐ อัน	๒๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๒	แก้วน้ำก้าน ขนาด ๔๒๕ มล.	๒ โหล	๓,๐๘๐.๐๐	๖,๑๖๐.๐๐
๓	ถ้วยเซรามิค ขนาด ๖ นิ้ว	๑๔ ใบ	๓๗.๐๐	๕๑๘.๐๐
๔	จานเซรามิค ขนาด ๘ นิ้ว	๑๕ ใบ	๓๗.๐๐	๕๕๕.๐๐
๕	ถ้วยน้ำจิ้มเซรามิค ขนาด ๔.๕ นิ้ว	๑๒ ใบ	๒๘.๐๐	๓๓๖.๐๐
๖	ผ้าขนหนู ขนาด ๒๖x๒๙ ซม.	๑ โหล	๒๙๐.๐๐	๒๙๐.๐๐
๗	ชุดช้อน+ส้อม สแตนเลส	๓ โหล	๔๘๐.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๘	ชุดงานเซรามิค ๑ ชุด ประกอบด้วย - งาน ขนาด ๘ นิ้ว จำนวน ๔ ใบ - ถ้วย ขนาด ๔.๕ นิ้ว จำนวน ๖ ใบ - ช้อนสั้น จำนวน ๖ อัน - ตะเกียบ จำนวน ๖ คู่	๕ ชุด	๑,๒๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
			รวมราคาสินค้า	๑๙,๙๒๔.๓๐
			จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๓๙๔.๗๐
	(-สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบเก้าบาทถ้วน-)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๑,๓๑๙.๐๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคากลาง แหล่งที่มาของราคา

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์
๓. ร้านกวางลงฮวด

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๑๗๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท) งบประมาณคงเหลือ ๙๖๕,๕๓๓.- บาท รวมเบิกจ่ายครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๒๑,๓๑๙.- บาท (-สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบเก้าบาทถ้วน-)

๘.๒ วงเงินงบประมาณ ๒๑,๓๑๙.- บาท (-สองหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบเก้าบาทถ้วน-)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

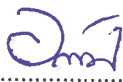
๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

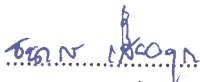
ลงชื่อ .....ประธานกรรมการ

(นางสาวอุลัยวรรณ สำราญสม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ จ.ส.อ. .....กรรมการ/เลขานุการ  
(ธนากร เสียงบุญ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  
- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้าน  
งานครัว จำนวน ๘ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

  
(นางพรปรีดิ์ สนธิชัย)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

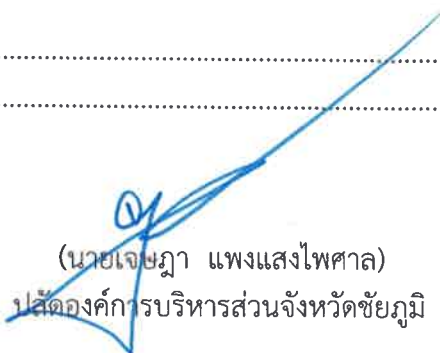
ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
**เห็นควรอนุมัติ**  
.....

  
(นายวัลลภ ไชยคาน)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

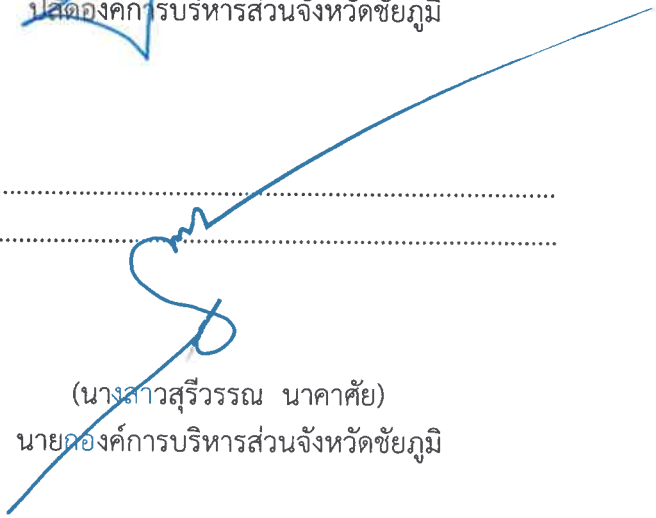
.....  
**เห็นควรอนุมัติ**  
.....

  
(นายเจษฎา แผงแสงไพศาล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
.....

  
(นางสาวสุวิรรณ นาคาศัย)  
นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ