



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.0 4481 7256

ที่ ขย 51029.2/ วันที่ 26 ธันวาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 เครื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2784/2567 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเข้าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 เครื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 - กันยายน 2568 รวม 9 เดือน ในอัตราเดือนละ 3,300.-บาท เครื่อง/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 59,400.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

- | | |
|---------------------------|---|
| 1. นางสาวศรีสุตา สมานวงศ์ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวพัชรี ศรีนอก | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการ |
| 3. นางภัทราภรณ์ สีทับ | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ |

บัดนี้ คณะกรรมการ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ขอบเขตดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 เครื่อง

1. ความเป็นมา

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ ขออนุมัติดำเนินการเข้าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 เครื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 - กันยายน 2568 รวม 9 เดือน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการเจ้าหน้าที่

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/3. คุณสมบัติ...

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 2 เครื่อง ตั้งแต่เดือนมกราคม 2568 - กันยายน 2568 รวม 9 เดือน ในอัตราเดือนละ 3,300.-บาท เครื่อง/เดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 59,400.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน

ลำดับที่	รายการ	งวดงาน ที่	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม 2568	1	2 เครื่อง	3,300.-	6,600.-
2	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568	2	2 เครื่อง	3,300.-	6,600.-
3	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มีนาคม 2568	3	2 เครื่อง	3,300.-	6,600.-
4	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน เมษายน 2568	4	2 เครื่อง	3,300.-	6,600.-
5	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน พฤษภาคม 2568	5	2 เครื่อง	3,300.-	6,600.-
6	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มิถุนายน 2568	6	2 เครื่อง	3,300.-	6,600.-
7	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม 2568	7	2 เครื่อง	3,300.-	6,600.-
8	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน สิงหาคม 2568	8	2 เครื่อง	3,300.-	6,600.-
9	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กันยายน 2568	9	2 เครื่อง	3,300.-	6,600.-
(-ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					59,400.-

5. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

เดือนมกราคม 2568 - กันยายน 2568

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ 59,400.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

7.2 โดยเบิกจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า 229 ข้อ 7 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณที่ จำนวน 2 เครื่อง ในอัตราเดือนละ 3,300 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 (กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 79,200 บาท)

7.3 ราคากลาง โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยแบ่งออกเป็น 9 งวด เดือนมกราคม 2568 - กันยายน 2568 จำนวนเงิน 59,400.-บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

9. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

รับประกัน 9 เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประธานกรรมการ
(นางสาวศรีสุดา สมานวงศ์)

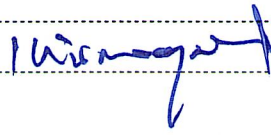
(ลงชื่อ).....ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
(นางสาวพัชรี ศรีนอก)

(ลงชื่อ).....ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ
(นางภัทราภรณ์ สีทับ)

(ลงชื่อ) จำเอก.....
(นันทวุฒิ ป้องขันธ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



ลงชื่อ

(นายเชษฐา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาคัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก อบจ.ชัยภูมิ
ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
รองปลัด อบจ.ชัยภูมิ
ผอ.กช.
จนท. ๑๗๕๒๓ ๓๓๓๓. สุชีลา