



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร.044-816658

ที่ ขย 51002.1/ -

วันที่ 29 กันยายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างของเขตของงาน เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2466/2568 ลงวันที่ 29 กันยายน 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นจำนวนเงิน 35,100 บาท (สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย (1) จำเอกจิรายุทธ แก้วนามอง ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการประชุม (2) นางสาวชญาภา โคตรนาวัง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (3) นางสาวมณฑาทิพย์ กลางสาทร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง (Terms of Reference : TOR)

เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 3 เครื่อง

1. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ได้ตกลงเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสารตามใบสั่งจ้างเลขที่ 87/2568 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2567 สัญญาเลขที่ CNTR-00328/68 สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งสัญญาจะสิ้นสุดลงในวันที่ 30 กันยายน 2568 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 3 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 3 เครื่อง

/3. คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุจะจ้างนี้
- 3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- 3.4 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 3 เครื่อง ในอัตราเดือนละ 3,900 บาท ต่อเครื่อง รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน
- เครื่องถ่ายเอกสารมีระบบคัดแยกชุดสำเนา

5. กำหนดเวลาเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลา (1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568) โดยให้ผู้ให้เช่าแจ้งส่งมอบงานทุกวันสุดท้ายของเดือน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 และใช้หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2567

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 โดยเบิกจ่ายจากเงินตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปปฏิบัติงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ หน้า 156 ข้อ 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 3 เครื่อง ในอัตราเดือนละ 3,900 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด 140,400 บาท) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง 35,100 บาท (สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

8. งดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน 3 งวดรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 วันที่ 1-31 ตุลาคม 2568 เป็นเงิน 11,700 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ 2 วันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2568 เป็นเงิน 11,700 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

งวดที่ 3 วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568 เป็นเงิน 11,700 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

9. อัตราค่าปรับ

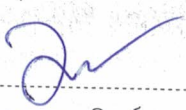
กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

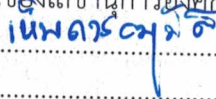
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(จียรยุทธ์ แก้วนามอง)
หัวหน้าฝ่ายการประชุม

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวชญาภา โคตรนาวัง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวมณฑาทิพย์ กลางสาทร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด



(ลงชื่อ) 

(นางทองคุณ หาญเวช)
เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุชีพ เศวตกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกฯ.....

ปลัดองค์การฯ.....

เลขานุการฯ.....

ทนายฯ.....

เจ้าหน้าที่.....

รายละเอียดแนบท้ายร่างขอบเขตของงาน

จัดทำร่างขอบเขตของงาน เพื่อดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 3 เครื่อง รายละเอียดดังต่อไปนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน
- เครื่องถ่ายเอกสารมีระบบคัดแยกชุดสำเนา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/เครื่อง/ เดือน	จำนวนเงิน
1	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 3 เครื่อง รายละเอียดดังต่อไปนี้ - เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้ - ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ 10,000 แผ่น/เดือน - เครื่องถ่ายเอกสารมีระบบคัดแยกชุดสำเนา	3 เดือน	3,900.-	35,100.-
(สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)			รวมทั้งสิ้น	35,100.-

ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568

จำนวน 3 งวด รายละเอียดดังนี้

- งวดที่ 1 วันที่ 1-31 ตุลาคม 2568 เป็นเงิน 11,700 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
งวดที่ 2 วันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2568 เป็นเงิน 11,700 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
งวดที่ 3 วันที่ 1-31 ธันวาคม 2568 เป็นเงิน 11,700 บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

สำเนาถูกต้อง

(เกรียงไกร แดงเส็ง)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน