

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างทำรายงาน จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๓๑๓๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างทำรายงาน จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจ้างทำรายงาน จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างทำรายงาน จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตราสาร ๔ แถว ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ จำนวน ๒ อันๆ ละ ๑๖๐ บาท เป็นเงิน ๓๒๐.- บาท (-สามร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รับที่...../.....

วันที่...../.....

เวลา...../.....

/๒. ตราสาร...

๒. ทรายาง ๖ แแถว ขนาดตัวอักษร ๑๘ พอยท์ จำนวน ๒ อันๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐.- บาท (-สามร้อย บาทถ้วน-)

สป.	กศ.
สธ.	กส.
กค.	กพ.
กย.	กจ.
สน.	กช.
ตส.	นต.

๓. ทรายาง ๑ แแถว ขนาดตัวอักษร ๓๒ พอยท์ จำนวน ๒ อันๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๘๐.- บาท (-แปดสิบบาทถ้วน-)

ถ้วนที่สุด

๔. ทรายาง ๑ แแถว ขนาดตัวอักษร ๒๙ พอยท์ จำนวน ๒ อันๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๘๐.- บาท (-แปดสิบบาทถ้วน-)

สำเนาฉบับ

๕. ทรายาง ๑ แแถว ขนาดตัวอักษร ๑๘ พอยท์ จำนวน ๒ อันๆ ละ ๔๐ บาท เป็นเงิน ๘๐.- บาท (-แปดสิบบาทถ้วน-)

สำเนาถูกต้อง

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๖๐.- บาท (-แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๑๕๔ ค่าจ้างเหมาบริการ ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔๗๔,๐๐๐ บาท) ขออนุมัติเบิกจ่ายครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๘๖๐.- บาท (-แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๘๖๐.- บาท (-แปดร้อยหกสิบบาทถ้วน-)

๘. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน การจ้างทำตราขาย จำนวน ๕ รายการ เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

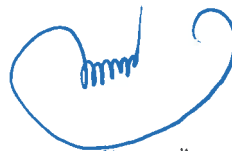


(นางพรปวีร์ สนธิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ


เห็นควรอนุมัติ



(นายวิมล ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

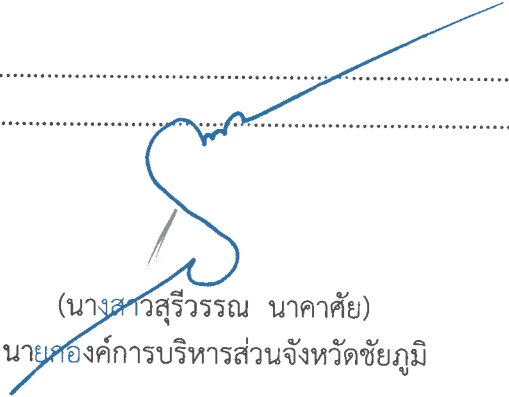
คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุวิมล นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ