บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ โทร.0 – 4481 – 3584

ที่ ชย 51008.3/- **วันที่** 22 กันยายน 2569

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 2 ราย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2421/2569 ลงวันที่ 22 กันยายน 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 2 ราย เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ระยะเวลา 3 เดือน จำนวน 2 ราย อัตราค่าจ้างเหมาบริการ รายละ 24,600.- บาท/เดือน รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 147,300 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ประกอบด้วย (1) นางพิมพ์วรัตม์ จันทะเสน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (2) นางสาวชนิตร์นันท์ ภิรมย์ศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (3) นายนิติศักดิ์ ทักษะวิเรชะพันธ์ ตำแหน่ง นักสันทนาการปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วรายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสนามกีฬากลาง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 2 ราย

1. ความเป็นมา

ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีหน้าที่รับผิดชอบงานดูแลบริเวณภายในสนามกีฬากลางและสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดรวมทั้งทรัพย์สินอุปกรณ์กีฬาภายในสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อีกทั้งบริเวณภายในสนามกีฬากลางเป็นสถานที่สุ่มเสี่ยงในเรื่องของอาชญากรรมในยามวิกาล และเพื่อให้ผู้มาใช้บริการภายในสนามกีฬากลางรู้สึกถึงปลอดภัย จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีบุคลากรที่จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินของทางราชการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 2 ราย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ระยะเวลา 3 เดือน เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ ภายในสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตลอด 24 ชั่วโมง

/3. คุณสมบัติ...

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 มีความสามารถทางกฎหมาย

3.2 เป็นผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยและได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน หรือองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

3.3 มีสัญชาติไทย

3.4 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.5 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

3.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

3.7 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

3.8 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.9 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

3.10 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3.11 ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดและไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาในขณะปฏิบัติหน้าที่

3.12 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

3.13 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

3.14 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

เพื่อจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 2 ราย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 ระยะเวลา 3 เดือน โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. หน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)
1	1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 จำนวน 2 ราย เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ บริเวณพื้นที่สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ	
	- ตั้งแต่เวลา 07.00-19.00 น.	1
	- ตั้งแต่เวลา 19.00-07.00 น.	1

2. ขอบเขตจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งมีคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

คุณสมบัติมีดังต่อไปนี้

(1) คุณสมบัติมีดังต่อไปนี้

(2) มีสัญชาติไทย

(3) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี และไม่เกิน 60 ปี

(4) เพศชายต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร

(5) มีสุขภาพดี แข็งแรง ความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและการจราจร

(6) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ

(7) ต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จากนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย หรือองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

(8) ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย ตามหลักสูตรรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ที่กำหนดอย่างถูกต้อง

(9) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับที่ใช้อยู่ในขณะที่สำเร็จการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบมีดังต่อไปนี้

(1) แนะนำผู้มาติดต่อ และตอบคำถามผู้มาติดต่อ

(2) ตรวจตราความเรียบร้อยภายในสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(3) ควบคุมดูแลการนำทรัพย์สินเข้า-ออก อาคาร และระงับการนำของออกนอกสำนักงานในกรณีที่ไม่มีใบอนุญาตนำของออกหรือพิสูจน์ไม่ได้ว่าของนั้นเป็นของส่วนตัวจริงหรือไม่

(4) ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

(5) ตรวจดูแล เปิด-ปิด ไฟฟ้า ภายในบริเวณสำนักงานตามช่วงเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(6) ดูแลจัดการระบบจราจรให้เป็นไปตามแผนผังการจราจรที่กำหนด

(7) ควบคุมดูแล ประตูทางเข้า-ออก ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก ผู้ว่าจ้าง

/(8) จัดการ...

(8) จัดการจราจรให้รถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เข้ามาจอดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ และอำนวยความสะดวกให้ถูกต้องตามกฎจราจร

(9) อำนวยความสะดวกในการจราจรทางเข้า-ออก ช่วงจอดรถ

(10) ใช้เครื่องมือกีดขวางและปิดกั้นในการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม หรือโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(11) การกำหนดเขตหวงห้าม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(12) ตรวจตราบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ที่จอดอยู่ในบริเวณอาคาร เมื่อทราบข้อมูลที่ชัดเจนแล้วให้ทำการจดบันทึก และรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

(13) กรณีที่มีรถเฉี่ยวชน ให้แจ้งคู่กรณีทราบและบันทึกทะเบียนรถ วันเวลาที่เกิดเหตุในสมุดทุกครั้ง

(14) ดูแลป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายในบริเวณสำนักงาน เขตรั้ว และการจำกัดช่องทางเข้า-ออก

(15) สำรวจยานพาหนะที่จอดทิ้งไว้เป็นเวลานาน หรือไม่มีการเคลื่อนย้ายแล้วรายงานผู้ว่าจ้าง

(16) ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยวาจาที่สุภาพ

(17) ตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณทั้งด้านหน้าและด้านหลังสำนักงานทุก 2 ชั่วโมง

(18) เปิดประตูทางเข้า-ออก เวลา 04.00 น.

(19) ปิดประตูทางเข้า-ออก เวลา 21.00 น.

(20) หลังเวลา 22.00 นาฬิกา ห้ามบุคคลภายนอกเข้า - ออก ภายในสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิโดยเด็ดขาด

2.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่างๆ ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

(1) จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน วันละ 24 ชั่วโมง จำนวน 2 คน แบ่งเป็น 2 ผลัด ผลัดละ 12 ชั่วโมง ในผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 น. ถึงเวลา 19.00 น. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 1 คน ประจำป้อมยามด้านหน้าประตู3 สนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยทั้งนี้ต้องหมั่นตรวจตราความเรียบร้อยภายในสนามกีฬากลางฯ ทุกชั่วโมง ในผลัดที่ 2 เวลา 19.00 น. ถึงเวลา 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 1 คน ประจำป้อมยามด้านหน้าประตู3 สนามกีฬากลางฯ ในแต่ละวันผู้ปฏิบัติหน้าที่ผลัดที่ 1 และผลัดที่ 2 ต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน ยกเว้นกรณีควงเวรเพื่อเปลี่ยนผลัดทุกวันที่ 1 และ 16 ของทุกเดือน

(2) จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรวจตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณสำนักงาน รวมถึงสำรวจตรวจสอบพฤติการณ์ของบุคคลที่ส่อพิรุธไปในทางไม่ดีแล้วให้ทำการจดบันทึก และรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

/(3) เจ้าหน้าที่...

(3) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ กรณีที่เกิดเหตุไม่ปกติ เพื่อกำหนดกฎระเบียบและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

(4) ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วๆไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ รวมถึงการช่วยสอดส่องดูแล รักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้

(5) ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและประสานงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือ เหตุด่วนเหตุร้ายเกิดขึ้น พร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

(6) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง ที่มีขึ้นในปัจจุบันและที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด และปราศจากข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

(7) ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

(8) รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการรักษาความปลอดภัยพร้อมข้อเสนอในการจัดทำแผนเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ดังกล่าว

(9) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อเวลาเริ่มและเลิกปฏิบัติงานทุกวันโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(10) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ดูแล และควบคุมงาน ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการ โดยถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในสัญญา หากผู้ว่าจ้างพบข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกตของงานที่ขาดประสิทธิภาพให้ร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขเพื่อหาทางแก้ไข

(11) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติของเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันทำการ และหลักฐานใบรับอนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง

(12) หากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องจัดส่งรายละเอียด ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อยก่อน 1 วันทำการทุกครั้ง

(13) เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง โดยมีป้ายชื่อของเจ้าหน้าที่และชื่อบริษัทของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน

(14) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาเจ้าหน้าที่มาทดแทนโดยเร็ว

/(15) เจ้าหน้าที่...

(15) เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคน ต้องให้ความเคารพต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

(16) จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติงานหน้าที่ตามสัญญานี้

(17) เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมดังต่อไปนี้

(17.1) มีอาการเมาสุราในขณะปฏิบัติหน้าที่

(17.2) นอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่

(17.3) ทะเลาะวิวาทในบริเวณพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(17.4) เล่นการพนัน

(17.5) จับกลุ่มโดยไม่อยู่ในสถานที่ที่กำหนดในสัญญาในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

(17.6) พฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีสภาพดีไม่ชำรุด ให้เพียงพอ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น อย่างน้อยดังนี้

(1) เครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(2) ไฟฉาย

(3) นกหวีด

(4) กระบอง

(5) อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

3. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

3.1 หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด

3.2 ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ 180.00 บาท (หนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัดแต่ปฏิบัติงานไม่ครบ 12 (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ 15.00 บาท (สิบห้าบาทถ้วน)

/ในกรณี...

ในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามมูลค่าแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเหตุการณ์ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่า 360 บาทต่อเหตุการณ์

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

3.3 การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้อง ไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานในแต่ละงวดขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

3.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

4. ความรับผิดต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

4.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นเอง

(2) หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดโดยให้ความรับผิดของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับการที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

(3) ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเหมาตามสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายโดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

(4) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ภายในและภายนอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญา จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

(5) ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างพนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

/4.2 ผู้รับจ้าง...

4.2 ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย อันได้แก่ ผลของสงคราม การรุกรานการกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

(2) ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจากการปล้น อัคคีภัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

(3) ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มิใช่คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวที่เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างนำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว

4.3 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง มีดังนี้

กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเป็นความรับผิดตามกฎหมายหรือตามสัญญาของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องเร่งดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างตามสัญญาภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง และหากมีความจำเป็นต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนในคดีอาญา ผู้ว่าจ้างจะเร่งดำเนินการและแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

1 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569

ผู้รับจ้างต้องส่งใบส่งมอบงาน และเอกสารประกอบการส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 5 วัน นับแต่วันสิ้นเดือน ของแต่ละงวด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ และเอกสารประกอบการส่งมอบงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(1) รายงานตารางเวลาการทำงานเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจากเอกสารที่ลงลายมือชื่อ

(2) รายงานเหตุการณ์ประจำวันการปฏิบัติงาน

(3) สรุปรายงานประจำเดือน

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ราคาตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ 147,600 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

7.2 โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า 267 ตั้งไว้ 554,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสนามกีฬากลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 2 ราย

/ระยะเวลา...

ระยะเวลา 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1831 ลงวันที่ 17 เมษายน 2569 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ขออนุมัติเบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 147,600 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้าง จำนวน 3 งวด จำนวน 2 รายรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ตุลาคม 2569 จำนวน 2 คน ๆ ละ 24,600 บาท รวมเป็นเงิน 49,200 บาท

งวดที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 พฤศจิกายน 2569 จำนวน 2 คน ๆ ละ 24,600 บาท รวมเป็นเงิน 49,200 บาท

งวดที่ 3 ตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ธันวาคม 2569 จำนวน 2 คน ๆ ละ 24,600 บาท รวมเป็นเงิน 49,200 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 147,600 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

9.อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับโดยคิดเป็นร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ 100 บาท

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางพิมพ์วรัตม์ จันทะเสน)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวชนิตร์นันท์ ภิรมย์ศรี)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายนิติศักดิ์ ทักษะวิเรขะพันธ์)

นักสันทนาการปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายปิติพัฒน์ พาบุ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/ความเห็นของ...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....

เห็นควรอนุมัติ

.....

(ลงชื่อ)

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☑ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุรีวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ