



บันทึกข้อความ

แฟ้มเข้าห้องนายก
รับที่ ๖๙๐๔๐๒๓๓๔๔
วันที่ 10 มิ.ย. เวลา 14.47

ปลัด อบจ. ชัยภูมิ
เลขรับที่ 531 / 69
รับที่ - 8 เม.ย. 2569
เวลา 16.10 น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร. ๐-๔๕๑๒-๕๐๒๕

ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

แฟ้มเข้าห้องรองนายก
รับที่ 368 / พ.ศ. 69
วันที่ 10 มิ.ย. 69 เวลา 08-40

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๗๑๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทดแทนของเดิมที่ชำรุด และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๘๗๐.-บาท (-สองหมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

- ๑.นางสาวเกสร่า จันเอียด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา ประธานกรรมการ
- ๒.จำเอกปัญญา โปธิสุทธิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
- ๓.นางสาววิภาวรรณ สำราญญาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ/เลขา

บัดนี้คณะกรรมการฯได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทดแทนของเดิมที่ชำรุด

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๗๑๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทดแทนของเดิมที่ชำรุด วงเงินงบประมาณ ๒๐,๘๗๐.-บาท (-สองหมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทดแทนของเดิมที่ชำรุด

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะ

ดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

- ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และทดแทนของเดิมที่ชำรุด รายละเอียดดังนี้

/ลำดับที่...

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงินรวม
๑	เก้าอี้สำนักงานหนักพิงสูง สำหรับนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น -ขนาด ๖๘x๘๒x๑๑๒ เซนติเมตร(กว้างx ลึกx สูง) -หนักพิงเป็นโครงไม้ขึ้นรูปบุฟองน้ำหุ้มหนังสังเคราะห์ -ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป -ขาในลอน ๕ แฉก ล้อในลอนคู่สีดำ -โยกเอนและหมุนได้รอบตัว	๑	ตัว	๗,๔๗๐	๗,๔๗๐
๒	เก้าอี้สำนักงานหนักพิงสูง สำหรับนักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง -ขนาด ๗๑x๗๔x๑๑๘ เซนติเมตร(กว้างxลึกxสูง) -โครงสร้างผลิตจากพลาสติก -ที่วางแขนผลิตจากพลาสติกขึ้นรูป -ขาในลอน ๕ แฉก ล้อในลอนคู่สีดำ -โยกเอนและหมุนได้รอบตัว	๑	ตัว	๑๓,๔๐๐	๑๓,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น ๒ รายการ เป็นเงิน					๒๐,๘๗๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวงศ์ศึกษาภัณฑ์

๒. ร้านกวงลงฮวด

๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๒๐,๘๗๐.-บาท (-สองหมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๒๘ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๐,๘๗๐.- บาท ๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานหนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว สำหรับนักบริหารงานทั่วไประดับต้น (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๗,๔๗๐ บาท) ๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานหนักพิงสูง จำนวน ๑ ตัว สำหรับนักบริหารงานทั่วไประดับกลาง (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑๓,๔๐๐ บาท)

๘. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ

/๑๐.การกำหนด...

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางสาวเกสร่า จันเอียด)

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา

(ลงชื่อ) จ.อ. กรรมการ

(ปัญญา โพธิสุทธิ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาววิภาวรรณ สำราญญาติ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(นางสาวณัฐ ชัยจันทิก)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(นายสุชีพ เศรษฐกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ