

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ**

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๕๙๑ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณกลาง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานสารบรรณกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีประสิทธิภาพ มีระบบ สามารถสืบค้นได้ง่าย รวดเร็ว อำนวยความสะดวก ในการติดตาม และตรวจสอบเอกสาร ทำให้การติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานให้เป็นไปอย่างราบรื่นและรวดเร็ว เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการขับเคลื่อน การใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-Document) ต่อไป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสาร บรรณกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยที่รายละเอียด ดังนี้

/ลำดับ ...

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๓๒,๐๐๐ บาท ๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๔,๒๐๐ บาท ๓) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๑๑,๐๐๐ บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๑ ชุด	๔๗,๒๐๐.๐๐	๔๗,๒๐๐.๐๐
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิดNetwork แบบที่ ๒ (๒๗ หน้า/นาที) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖	๑ เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐
๓	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)	๔ เครื่อง	๒๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐
รวมราคา				๑๘๒,๒๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)				

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา ✓

๗. ราคากลาง แหล่งที่มาของราคา

- เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
 ประกอบการสืบราคาท้องตลาด จากผู้มีอาชีพขาย จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย

๗.๑ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์เทปสลิต

๗.๒ ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทรอนิกส์

๗.๓ พีพี ไอที

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๑๐๓ อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงินจำนวน ๔๗,๒๐๐ บาท, เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินจำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท และเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒๗,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑๘๒,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ วงเงินงบประมาณ ๑๘๒,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) ๑ ปี

ลงชื่อประธานกรรมการ
(นางสาวอุลัฏฐวรรณ สำราญสม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อเจ้าสืบบอกกรรมการ
(ธนากร เสี่ยงบุญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อกรรมการและ
(นางอารีรัตน์ ศรีตานิล) เลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

.....
(นางพรวิทย์ สนธิชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ฯ)

เห็นควรอนุมัติ



(นายวัลลภ ไชยวาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุวิรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 3 รายการ
เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณกลางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

เป็นเงินจำนวน 47,200 บาท

1) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 32,000 บาท

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกัดได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกาสสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- รับประกัน 1 ปี

2) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน
ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 4,200 บาท


(นางสาวอุทัยวรรณ สาราณสม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ประธานกรรมการ

จำลอง เอก
จ่าสิบเอก จันทกร เลื่องบุญ
(ธนากร เสี่ยงบุญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ


(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

3) ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 2 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 11,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางคำควม
- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล
- มีโปรแกรมสำหรับบริการจัดการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)

2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) เป็นเงิน 27,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 512 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีกระดาษที่รองรับได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- รับประกัน 1 ปี

3. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 27,000 บาท
เป็นเงินจำนวน 108,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A4 อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถสแกนเอกสารได้ 2 หน้าแบบอัตโนมัติ
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A4 ได้ไม่น้อยกว่า 40 ppm
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- รับประกัน 1 ปี

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 182,200 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)



(นางสาวอุทัยวรรณ สำราญสม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ประธานกรรมการ



จำสับเอก รินทณ เสี่ยงบุญ
(ธนากร เสี่ยงบุญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการ



(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ