



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองคลัง ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ โทร 044-811189

ที่ ขย 51004.4/ - วันที่ 1 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
จำนวน 11 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ /2568 ลงวันที่ พฤษภาคม 2568
เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
จำนวน 11 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณ
18,487.- บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 ได้แต่งตั้ง ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

1.นางสาวพรศรี ไสยาสน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

บัดนี้ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)และรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ
จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 11 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

1. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย 51001.4/- ลงวันที่ 24 เมษายน 2568 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อวัสดุงาน
บ้านงานครัว จำนวน 11 รายการ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้อง ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้องานบ้านงานครัว จำนวน 11 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองคลัง องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

/4.ไม่เป็นบุคคล...

4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 5. ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะจัดซื้อ
 8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ ณ วันที่ยื่นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
 9. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 10. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - Gp) ของกรมบัญชีกลาง
 11. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 13. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงิน แต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
4. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	ไม้กวาดดอกหญ้า	34	อัน
2	ถุงดำขนาด 30 x 40 นิ้ว	1	โหล
3	น้ำยาล้างจาน ขนาด 3.2 ลิตร	12	แกลลอน
4	ผ้าเช็ดจาน 17 x 27 นิ้ว	1	โหล
5	ช้อนส้อมเล็ก	3	โหล

6	ซ้อน + ส้อม	2	โหล
7	ช้อนกลาง	2	โหล
8	เชือกฟาง	1	โหล
9	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด 600 มล.	1	โหล
10	ฟองน้ำล้างจาน ขนาด 3 x 4 นิ้ว (24 ชิ้น/แผง)	5	แผง
11	สเปรย์ปรับอากาศ 320 มล.	2	โหล

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 7 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

- แหล่งที่มาของราคา

1. หจก.สงวนวงศ์ศึกษภัณฑ์ 18,487.- บาท
2. หจก.พ.ศึกษภัณฑ์ 18,929.- บาท
3. ร้านกวงลงฮวด 19,205.- บาท

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้จัดสรร

7.1 เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า 245 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 08103/. ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 1,500,000.-บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง 18,487 บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน-)

8. งานตรวจและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 7 วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

/ลงชื่อ...

(ลงชื่อ)

พ.ร.ร.

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวพรศรี ไสยาสน์)

หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

นางอรรณพ

อ.พ.ร.

(นางมณีนันท์ ชีวะไพฑูย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

อ.พ.ร.

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ

อ.พ.ร.

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายกองค์การฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดฯ.....
เจ้าหน้าที่.....