

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ เครื่อง

### ๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ ชย ๕๑๐๐๑.๑/- ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ เครื่องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสะดวกรวดเร็ว และมีความจำเป็นต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
- ๓.๑๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันแล้ว
- ๓.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางของเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

ขออนุมัติดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ เครื่อง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เข้าตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (โดยผู้ให้เช่าต้องทำหนังสือส่งมอบงาน เป็นลายลักษณ์อักษรทุกวันสุดท้ายของเดือน) โดยแบ่งงวดงานเป็น จำนวน ๓ งวด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังไม่ประกาศใช้ จึงขออนุมัติใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาแล้วไปพลางก่อน โดยเบิกจ่าย จากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน้า ๒๐๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลง วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๗๙,๒๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้ รวม เบิกจ่ายครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๙,๗๐๐.- บาท (-สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๒๙,๗๐๐.- บาท (-สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

แบ่งงวดงานเป็น ๓ งวด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-) ต่อเครื่อง รวมเป็นเงิน ๙,๙๐๐.- บาท (-เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-) ต่อเครื่อง รวมเป็นเงิน ๙,๙๐๐.- บาท (-เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน-)


งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (-สามพันสามร้อยบาทถ้วน-) รวมเป็นเงิน ๒๗,๗๐๐.- บาท (-สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยยึดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าเช่านั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -



ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นายสมชาย ปัญญากล้า)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

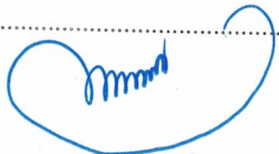
ลงชื่อ..........กรรมการ/เลขานุการ  
(นางสาวนิพาดา จุแสน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  
- เพื่อโปรดทราบ  
คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ  
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

ว่าที่ ร.ต.   
(กร์สนัย ผลสนอง)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....




(นายวัลลภ ไชยคาน)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....  
.....

  
(นางสาวสุรีวรรณ นาคาคัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ