



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม โทร ๐๕๔-๘๒๑๘๑๗

ที่ ขย ๕๑๐๑๑.๒/ -

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามที่ได้อนุมัติให้กองสวัสดิการสังคม ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ เพื่อให้มีวัสดุเพียงพอสำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า ๒๔๙) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท) นั้น

ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

- นางสาวนิตยา จันณรงค์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

บัดนี้ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดดังนี้

ร่างขอบเขตของงาน

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. ความเป็นมา

กองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ พสดุที่ซื้อต้องเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

/๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/ หน่วย		ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑	หมึกปริ้นเตอร์ BROTHER LC๓๖๑๗ y (สีเหลือง)	๑๐	ตลับ	๕๕๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
๒	หมึกเติม Brother BT ๕๐๐๐ M	๕	กล่อง	๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๓	หมึกเติม Brother BT ๕๐๐๐ C	๕	กล่อง	๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๔	หมึกเติม Brother BT ๕๐๐๐ Y	๕	กล่อง	๓๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๕	หมึกเติม Brother BT D๖๐ BK	๘	กล่อง	๓๗๐.๐๐	๒,๙๖๐.๐๐
๖	หมึก canon PIXMA ๗๕๑ M	๕	กล่อง	๙๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๗	หมึก canon PIXMA ๗๕๑ C	๕	กล่อง	๙๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๘	หมึก canon PIXMA ๗๕๑ Y	๕	กล่อง	๙๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๙	หมึก canon PIXMA ๗๕๑ BK	๑๐	กล่อง	๙๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
๑๐	หมึก canon PIXMA ๗๕๐ PGBK	๑๐	กล่อง	๑,๑๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน					๔๖,๔๖๐.๐๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

- พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. ราคาากลาง แหล่งที่มาของราคาากลาง

๑. หจก.ชัยภูมิศึกษาภัณฑ์
๒. หจก.เมเจอร์คอม (๒๕๔๗)
๓. ร้านอักษรกิจจานุภัณฑ์

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ วงเงิน ๔๖,๔๖๐.๐๐.-บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๘.๒ โดยเบิกจาก

งบประมาณที่ตั้งไว้ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๔๙ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท)

๙. งดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละระหว่างร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. กำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

- ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางสาวนิตยา จันณรงค์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายละเอียดคุณลักษณะ

(นางจันทร์ทิพ วงศ์ฮาด)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวสุวิมล นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การ.....
รองปลัดองค์การ.....
เล. กองสวัสดิการสังคม.....