

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด (กลุ่มงานนิติการ)

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๓๐๗๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กลุ่มงานนิติการ) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุดังต่อไปนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กลุ่มงานนิติการ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบทำอื่นๆ

จ้างล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้ในราชการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (กลุ่มงานนิติการ) มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	- ห้องปฏิบัติราชการ กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด หมายเลขครุภัณฑ์ กองพัสดุและทรัพย์สิน ๔๒๐-๕๙-๐๓๑๒	๑ เครื่อง	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐

/ลำดับ...

ลำดับ	รายการสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๒	- ห้องปฏิบัติราชการ กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด หมายเลขครุภัณฑ์ กองพัสดุและทรัพย์สิน ๔๒๐-๕๙- ๐๓๑๕	๑ เครื่อง	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
๓	- ห้องปฏิบัติราชการ กลุ่มงานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด หมายเลขครุภัณฑ์ สป. ๔๒๐-๖๑-๐๓๕๖	๑ เครื่อง	๗๐๐.๐๐	๗๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน				๒,๑๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๑๔๗.๐๐
(-สองพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน-)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๒๔๗

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
หน้า ๒๕๔ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความ
รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๑)
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ในการจัดหาพัสดุครั้งนี้เป็น
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๒๔๗ บาท (-สองพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๒,๒๔๗ บาท (-สองพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน-)

๘. งานด้านการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบ
จำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง
ให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวนิพาดา จูแสน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/ลงชื่อ...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ

เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

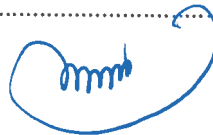


(นางพรปรีดิ์ สนธิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นการอนุมัติ



(นายวัลลภ ไชยکان)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นการอนุมัติ



(นายเจนฐา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นางสาวสุวิรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ