



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขรับที่ 560/68
วันที่ 5 กพ. 2568
เวลา 16.00 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. 09 0242 5191
ที่ ขย 51029.2/- วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ชุด สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เพิ่มเข้าห้องรองนายกฯ
รับที่ 444 /พ.ศ. 68
วันที่ 5 กพ 68 เวลา 16.00 น.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เพิ่มเข้าห้องนายก
ที่ 6802006013
14 กพ 68 เวลา 09.41 น.

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 331/2568 ลงวันที่ 31 มกราคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ชุด สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เป็นจำนวนเงิน 98,100.-บาท (เก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานฯ คือ นายสมโภชน์ โชติประยูร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง นั้น

บัดนี้ ผู้จัดทำฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ชุด สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานกองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

1. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หน้า 264 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 32,700 บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 98,100 บาท เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จึงขอกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติราชการ

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

/ 4. รายละเอียด...

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 32,700 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 98,100 บาท (เก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) แต่ละชุดประกอบด้วย

4.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

4.2 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 4,200 บาท

4.3 ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด ๆ ละ 4,500 บาท

- มีโปรแกรมสำหรับประมวลคำหรือระบบจัดเตรียมเอกสาร

- มีโปรแกรมสำหรับประเภทตารางการคำนวณ

- มีโปรแกรมสำหรับประเภทการนำเสนอข้อมูล

4.4 ราคาที่กำหนดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าขนส่ง และค่าติดตั้งแล้ว

4.5 มีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

- ผู้เสนอราคาจะต้องส่งมอบพัสดุทั้งหมดภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
ซื้อขาย

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
หน้า 264 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อ 3 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 32,700 บาท สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำ
กองการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 98,100 บาท

7.2 วงเงินงบประมาณ 98,100 บาท (เก้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายในเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบ
จำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะ
ชำระเงินให้แก่ผู้ขายให้ครบถ้วน กำหนดชำระเงิน 1 งวดงาน

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้ขายจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
ภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบส่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องตามสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ใช้ร่างของเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะ
เฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นายสมโภชน์ โขติประยูร)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

จำเริญ.....

(นันท์วุฒิ ป้องขันธ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ในคณะกรรมการ

ลงชื่อ

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ในคณะกรรมการ

ลงชื่อ

(นางสาวพัชรี แทนทรัพย์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ

(นางสาวสุริวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ