

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ สป.๔๒๐-๕๙-๐๓๑๑ ประจำห้องปฏิบัติราชการ
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (หลังใหม่)

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๕๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ สป.๔๒๐-๕๙-๐๓๑๑ ประจำห้องปฏิบัติราชการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (หลังใหม่) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตงาน เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เครื่องปรับอากาศหมายเลขครุภัณฑ์ สป.๔๒๐-๕๙-๐๓๑๑ ประจำห้องปฏิบัติราชการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (หลังใหม่) สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๓.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ สป.๔๒๐-๕๙-๐๓๑๑ ประจำห้องปฏิบัติราชการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (หลังใหม่) รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการสินค้า/รายละเอียด	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศประจำห้องปฏิบัติราชการรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หมายเลขครุภัณฑ์ สป. ๔๒๐-๕๙-๐๓๑๑ ตามรายการดังนี้ - เปลี่ยนเครื่องมอเตอร์พัดลมคอยล์เย็น ๒ แกน ๑/๕ - ค่าแรงช่าง/ค่าบริการ	๑ ลูก ๑ เครื่อง	๒,๔๕๐.๐๐ ๖๐๐.๐๐	๒,๔๕๐.๐๐ ๖๐๐.๐๐
			รวมเป็นเงิน	๓,๐๕๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๒๑๓.๕๐
(-สามพันสองร้อยหกสิบสามบาทห้าสิบสตางค์-)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๒๖๓.๕๐

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๕๕ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท ขออนุมัติจัดจ้างครั้งนี้เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๒๖๓.๕๐ บาท (-สามพันสองร้อยหกสิบสามบาทห้าสิบสตางค์-)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๓,๒๖๓.๕๐ บาท (-สามพันสองร้อยหกสิบสามบาทห้าสิบสตางค์-)

๘. งานงวดและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวอุลัษยวรรณ สาราณสม)


หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ.....กรรมการ
(น.ส.ณัฐพิชา ทองแสน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ จ.ส.อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(ชนากร เสี่ยงบุญ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
- เพื่อโปรดทราบ
คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป


(นางพรปวีร์ สนธิชัย)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
เห็นควรอนุมัติ



(นายวัลลภ ไชยคาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

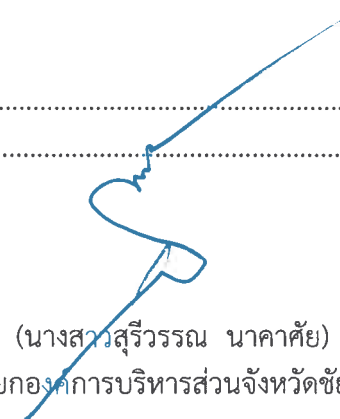
.....
เห็นควรอนุมัติ


(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....


(นางสาวสุวีรรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ