



วันที่ 23 กันยายน 2569

/4. รายละเอียด...

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน 2 เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รายละเอียดดังนี้

1. งวดที่ 1 วันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2569 เป็นเงิน 7,800.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 2. งวดที่ 2 วันที่ 1 – 30 พฤศจิกายน 2569 เป็นเงิน 7,800.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 3. งวดที่ 3 วันที่ 1 – 31 ธันวาคม 2569 เป็นเงิน 7,800.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 4. งวดที่ 4 วันที่ 1 – 31 มกราคม 2570 เป็นเงิน 7,800.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 5. งวดที่ 5 วันที่ 1 – 28 กุมภาพันธ์ 2570 เป็นเงิน 7,800.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 6. งวดที่ 6 วันที่ 1 – 31 มีนาคม 2570 เป็นเงิน 7,800.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 46,800.-บาท (-สี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

- แหล่งที่มาของราคา
- ร้าน คิว.ซี.เซ็นเตอร์

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 เบิกเงินจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 136 ค่าเช่าทรัพย์สิน 5. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 2 เครื่อง ในอัตราเดือนละ 3,900 บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1831 ลงวันที่ 17 เมษายน 2569 (กองพัสดุและทรัพย์สิน 93,600 บาท)

7.2 วงเงินงบประมาณในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 46,800.-บาท (-สี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่สั่งซื้อหรือสั่งจ้าง โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางอัยรัตดา บุญเรือง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวอรอนงค์ เงินลาด)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(นายภูมิพิชัย ชูชื่น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นางสมหมาย แฉวโสภา)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

mm

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาราชการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ