

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๓๒๘๗ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และเพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องกำหนดร่างขอบเขตงานเพื่อใช้ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อปฏิบัติราชการประจำองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ส่วนหน้า) จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นเวลา ๙ เดือน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถทางกฎหมาย
- ๓.๒ มีสัญชาติไทย
- ๓.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ติดสารเสพติดและไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
- ๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นกัน

/๔. รายละเอียด...

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง

งานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างดังนี้

ลำดับ	รายละเอียดงานจ้างและหน้าที่ความรับผิดชอบ	จำนวน (ราย)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ (ส่วนหน้า) ดังนี้ - งานดูแลและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ส่วนหน้า) - งานดูแลระบบสาธารณูปโภคภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ส่วนหน้า) - งานปรับปรุง ซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น งานซ่อมแซม/เชื่อมโลหะ งานซ่อมแซม ตกแต่ง งานปูนซีเมนต์ งานไม้ต่างๆ - งานดูแลรักษาความสะอาดและตัดแต่งกิ่งไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ สวนหย่อมรอบบริเวณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ส่วนหน้า) - ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโรงจอดรถยนต์อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ (ส่วนหน้า) ให้สะอาดเรียบร้อยและสวยงาม - งานบรรจุขวดน้ำดื่ม เพื่อบริการประชาชน - งานบริการน้ำอุปโภค - บริโภค แก่ประชาชน	๑ ราย

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โดยทำเป็นหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกวันสุดท้ายของเดือน) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ ซึ่งเอกสารประกอบการส่งมอบงานอย่างน้อย จะต้องมียรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ รายงานตารางเวลาการทำงานของผู้รับจ้างจากเอกสารที่ลงลายมือชื่อ

๕.๒ รายงานเหตุการณ์การปฏิบัติงานประจำวัน

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้า ๑๕๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกสำหรับเสริมการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๔๘๐,๐๐๐ บาท) และตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โอนเงินครั้งที่ ๑๑ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกฯ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๙๐,๐๐๐)

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน-)

๗.๓ ราคากลางในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน-)

๘. จวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๙ จวด รายละเอียดดังนี้

- จวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)
จวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)
จวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)
จวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)
จวดที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)
จวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)
จวดที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)
จวดที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)
จวดที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นบาทถ้วน-)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน-)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างนั้น แต่ไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐. สวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น (นอกเหนือจากเงินค่าจ้างรายเดือน)

กรณีที่พนักงานจ้างเหมาบริการได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ ให้พนักงานจ้างรายที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปราชการ มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวอุทัยวรรณ สำราญสม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวณัฐพิชา ทองแสน)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางอารีรัตน์ ศรีลานิล)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

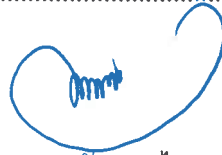


(นางพรปวีร์ สนธิชัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นการอนุมัติ



(นายवलลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นการอนุมัติ



(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ