



## บันทึกข้อความ

แฟ้มเข้าห้องนายก	ปลัด อบจ. ชัยภูมิ
วันที่ 6812019104	เลขรับที่ 428/69
วันที่ ๒๐๖๓.๖8	วันที่ 29 ธ.ค. 2568
เวลา ๑๐.27	เวลา 16.20 น.

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ โทร.0-4481-3584

ที่ ขย 51008.2/- วันที่ 25 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุ สำนักงาน จำนวน 11 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 3150/2568 สั่ง ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และรายละเอียดเฉพาะคุณลักษณะของพัสดุชื่อวัสดุ สำนักงาน จำนวน 11 รายการ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 21 โดยมีคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วย (1) นายสุริยะ ป้องพันธ์ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ (2) นางสาวนารีรัตน์ ตั้งพงษ์ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (3) นางสาวเอมมิกา กางกรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วงเงินงบประมาณ 51,838 บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 11 รายการ  
เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

### 1. ความเป็นมา

ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะดำเนินการตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่ม สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2567 (กองพัสดุและทรัพย์สิน) ตั้งไว้ 2,900,000 บาท หน้า 171

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- 3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาจ้างหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุสำนักงาน จำนวน 11 รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	ปากกาหมึกเจลสีน้ำเงิน (1*12)	5	โหล	800	4,000
2	ปกการ์ดสี A4 120 แกรม	10	ห่อ	140	1,400
3	หมึกเติมแท่นประทับตราสีน้ำเงิน	24	ขวด	17	408
4	หมึกเติมแท่นประทับตราสีแดง	24	ขวด	17	408
5	แท่นประทับตรากล่องเหล็กสีน้ำเงินเบอร์2	24	อัน	59	1,416
6	แท่นประทับตรากล่องเหล็กสีแดงเบอร์2	24	อัน	59	1,416
7	กระดาษถ่ายเอกสารA4 80g.	200	รีม	145	29,000
8	เครื่องเหลาดินสอ	4	ตัว	370	1,480
9	เทปโฟมขนาด 21มม.*3ม.	24	ม้วน	170	4,080
10	เครื่องคิดเลข	5	เครื่อง	830	4,150
11	แฟ้มหนีบ 1 นิ้ว สีดำ	48	อัน	85	4,080
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสามสิบแปดบาทถ้วน)					51,838

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชัยภูมิศึกษากันต์ (ล็อกแมน 2) จำนวน 51,838 บาท
2. ร้านอักษรกิจจานากันต์ จำนวน 53,798 บาท
3. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เมเจอร์คอม (2547) จำนวน 55,758 บาท

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

7.1 วงเงินงบประมาณ 51,838 บาท โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

7.2 เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 กองพัสดุและทรัพย์สิน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 2,900,000 บาท หน้า 171

8. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน 1 งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด 1 งวด

9. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ

(นายสุริยะ ป้องขันธุ์)

ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ

(นางสาวนารีรัตน์ ตั้งพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวเอมมิกา กางกรณ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

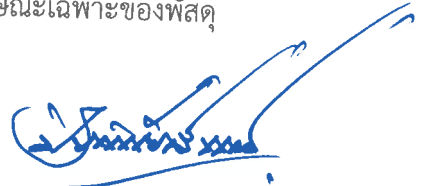
/เรียน นายก...

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ  
เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป



(นายปตพัฒน์ พายุ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ



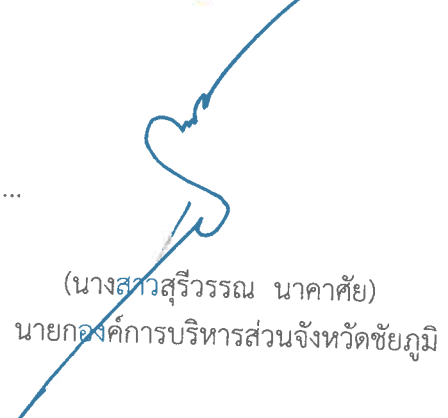
(นายเจษฎา พวงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....



(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ