



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ โทร.๐๘ ๕๒๓๓๔๔๑๑

ที่ ขย ๕๑๐๑๑.๑/- วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน ประจำกองสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งที่ ๑๒๗๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เพื่อดำเนินการจัดจ้าง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เป็นจำนวนเงิน ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวมัลลิกา แผ่นเงิน ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิตยา จันณรงค์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กรรมการ
๓. นางธัญชนก กังวานสุระ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการและเลขานุการ

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

(Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์  
กองสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

## ๑. ความเป็นมา

ด้วย กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติงานสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ, งานช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ, งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ, งานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ, งานกองทุนหลักประกันสุขภาพจังหวัดชัยภูมิ และงานจัดการประชุมต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคม

/ในการจัดจ้าง...

ในการจัดจ้างครั้งนี้ เบิกจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (กองสวัสดิการสังคม)

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ อัตรา

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- ๓.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- ๓.๔ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำนักงานพื้นฐาน (Microsoft Office) และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๓.๑๑ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น
- ๓.๑๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่ทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด
- ๓.๑๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

/๓.๑๔ ผู้ประสงค์...

๓.๑๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่ากัน

๔. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบทำอื่นๆ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ งานสังคมสงเคราะห์

๑. งานสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
๒. งานสังคมสงเคราะห์คนพิการ
๓. งานสังคมสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๔. งานสังคมสงเคราะห์ ผู้ยากไร้ /ผู้ด้อยโอกาส
๕. งานสังคมสงเคราะห์เด็กและเยาวชน
๖. งานสังคมสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหาทางสังคม

๔.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

๑. งานจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้กับคนพิการ
๒. งานจัดทำฐานข้อมูลคนพิการ
๓. งานสร้างเครือข่ายของคนพิการ
๔. งานบูรณาการด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการร่วมกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ งานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑. งานจัดกิจกรรม/โครงการของศูนย์บริการคนพิการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
๒. งานบูรณาการร่วมกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพจังหวัดชัยภูมิ

๑. งานจัดทำแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานกองทุน
๒. งานติดต่อและประสานงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณกองทุนฯประจำปี
๓. งานจัดทำ จัดพิมพ์ บันทึกเสนอและติดตามเอกสารงานกองทุนฯ
๔. งานจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ร้องขอ

๔.๕ งานสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาชุมชน จัดเตรียมเอกสาร แฟ้มข้อมูล ประสานงาน

กลุ่มเป้าหมาย และสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๔.๖ งานช่วยเหลือผู้ป่วยที่ยากไร้ตามโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๗. งานช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๘ งานธุรการของฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๔.๙ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับความช่วยเหลือเบื้องต้น งานลงพื้นที่ประสานงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงานลงพื้นที่ภาคสนามร่วมกับเจ้าหน้าที่ เพื่อประสานงานจัดเก็บข้อมูล และการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน

๔.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับของทางราชการ

๔.๑๑ ให้ความร่วมมือในภารกิจที่เป็นส่วนรวมต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๑๒ ขณะปฏิบัติหน้าที่ต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิกำหนด

๔.๑๓ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๔.๑๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๔.๑๕ ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหาร

ส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๑๖ จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบต่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง โดยเคร่งครัด กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใดๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ ต่อทางราชการและจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างในทันที

๔.๑๗ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการและการเข้ารับการฝึกอบรมของผู้รับจ้างให้พิจารณากำหนดเงื่อนไขและการเบิกค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องหลักเกณฑ์การจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๓.๗ (๑) (๒)

๔.๑๘ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาจมีคำสั่งมอบหมายให้คนงานจ้างเหมา บริการปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและยินยอมปฏิบัติ ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

## ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๔ เดือน จำนวน ๔ งวด

(โดยทำเป็นหนังสือส่งมอบงานเป็นลายลักษณ์อักษรทุกวันสุดท้ายของแต่ละเดือน)

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา

## ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ ในการจัดจ้างครั้งนี้ เบิกจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัด แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาชุมชน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดชัยภูมิ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (กองสวัสดิการสังคม)

/๓.๑๔ ผู้ประสงค์...

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง ๔๐,๐๐๐.-บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๔ เดือน จำนวน ๔ งวด  
รายละเอียดดังนี้

๑. งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
๒. งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
๓. งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
๔. งวดที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)	

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์)  
ของราคาจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

#### ๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวมัลลิกา แผ่นเงิน)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางสาวนิตยา จันณรงค์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางธัญชนก กังวานสุระ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

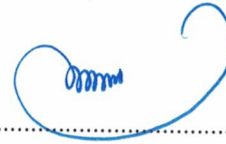
(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวหนึ่งหทัย โยธา)  
หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

/ความเห็น...

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....



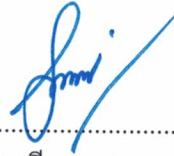
(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นายสุชีพ เศวตกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

(นางสาวสุวีรวรรณ นาคาคัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

รองนายก.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองสวัสดิการสังคม <i>4 x ๒๕๖๕</i>
ทน.ฝ่าย.....
เจ้าหน้าที่..... ๑๖/๒๕๖๕